

# Manuale Utente INFORIV

Autore: GRAS Proprietario: Luciano Landi Cliente: FIEG

Documento: Manuale Utente.doc Path: c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc

Proprietario: Luciano Landi Oggetto: Manuale Utente Funzioni INFORIV Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 1 di 61



# Storia documento

## **Locazione Documento**

La validita' del documento e' limitata al giorno di edizione.

## Storia Revisioni

Data della revisione: 31-01-2005Data della prossima revisione (date)

Numero	Data	Sommario modifiche	Modifiche
Revisione	Revisione		
(3)	(01-2005)	(Versione del corso utenti)	(N)

## Approvazioni

Il Documento richiede le seguenti approvazioni. I moduli approvati e firmati sono archiviati nella sezione Qualita' del PCB.

Nome	Titolo
(GRAS)	

## Distribuzione

Questo documento e' stato distribuito a

Nome	Titolo
(PV))	Punti Vendita

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 2 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	0



# Contenuto

1	INTRODUZIONE	5
2	IMPOSTAZIONI INIZIALI	6
	2.1       COMPILAZIONE E RICERCA DELLE ANAGRAFICHE         2.1.1       Edicola         2.1.2       Agenzie (dopo il primo collegamento)         2.1.3       Titoli	6 7 9 9
	2.1.4 Numeri	10
3	RICEZIONE DELLE BOLLE DI CONSEGNA	12
	3.1       COLLEGAMENTO	12 13 <i>14</i> 15
4	VENDITE	17
	<ul> <li>4.1 GESTIONE VENDITE</li></ul>	17 20 21 22
5	RESE	24
	5.1       RICHIAMI RESA         5.2       RESA EXTRA         5.3       TOTALI.         5.4       RISCONTRO RESA         5.5       GESTIONE DICHIARATE/ACCERTATE         5.6       GESTIONE RILEVAMENTI         5.6.1       Scarico giacenze	24 25 25 26 26 28
6	CONTABILITÀ	29
	6.1MOVIMENTI ESTRATTO CONTO.6.2ESTRATTO CONTO FINANZIARIO.6.3PAGAMENTI AGENZIA6.4PUBBLICAZIONI CONTO DEPOSITO.	29 31 32 34
7	UTILITÀ	35
	7.1       RICERCA MOVIMENTI	<ol> <li>35</li> <li>37</li> <li>38</li> <li>38</li> <li>39</li> <li>39</li> <li>39</li> <li>40</li> </ol>
8	STAMPE	41
9	GESTIONE CLIENTI         9.1       IMPOSTAZIONI INIZIALI         9.1.1       Caricamento clienti         9.1.2       Definizione giri consegna         9.1.3       Prenotazione prodotti         9.2       GESTIONE QUOTIDIANA	<b>43</b> 44 44 46 47 49
Do Pa Pro	cumento: Manuale Utente.doc Data: 31-03-20 th: c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc Versione: Stato: Rilasci pprietario: Luciano Landi Pagina: 3 di getto: Manuale Utente Funzioni INFORIV	005 3.0 iato i 61



9.2. 9.2. 9.2. 9.2. 9.2.	<ol> <li>Accantonamento prodotti in controllo bolla</li> <li>Consegna prodotti in edicola</li> <li>Consegna prodotti a domicilio</li> <li>Pagamenti clienti</li></ol>	
10 A	LTRE FUNZIONI – MENU ANAGRAFICHE	53
10.1	Editori	53
10.2	PRODOTTI VARI	
11 C	CHIUSURA PROGRAMMA	54
12 A	PPENDICE	
12.1	TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE VARIANTI DI PRODOTTO	
12.2	TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DEL SEGMENTO DI MERCATO	
12.3	TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE PERIODICITÀ	
12.4	ESEMPI DI BAR-CODE	



# 1 Introduzione

Il seguente documento contiene le informazioni di tipo avanzato per l'utilizzo corretto del sistema INFORIV.

Il presente documento va utilizzato come complemento al Documento funzioni standard INFORIV; inoltre, per poter utilizzare appieno le funzioni descritte, occorre avere una buona conoscenza delle funzioni base INFORIV e saper utilizzare le funzioni rese disponibili dal sistema operativo Windows (XP o 2000).

Nell'ipotesti di utilizzo della tastiera, di seguito vi segnaliamo la sequenza di tasti funzionali per eseguire alcune operazioni.

Combinazione Tasti	Descrizione della Funzione
ALT+F4	Chiude la finestra attiva
CTRL+C	Соріа
CTRL+V	Incolla
CTRL+X	Taglia
CANC	Cancellare
ALT+TAB	Passare da una applicazione all'altra
CTRL+Z	Annullare
ALT+BARRA SPAZZIO	Attiva il menù della finestra corrente
CTRL+ESC	Per aprire il menù di avvio
ALT+ENTER	Visualizza le proprietà delle icone
ТАВ	Permette di spostarsi da un campo all'altro

Nelle videate tipo foglio dati, (Anagrafiche Titoli e Numeri, controllo bolla, inserimento resa, ecc.), è possibile ordinare le righe visualizzate cliccando due volte sul nome del campo (l'intestazione della colonna) su cui si vuole agire.

A seguito di questa operazione le righe risulteranno ordinate in modo alfabetico ascendente (0...9...A...Z); ripetendo l'operazione sulla stessa colonna l'ordine viene invertito (Z...A...9...0).

Questa operazione può essere effettuata su qualsiasi colonna la cui intestazione viene sottolineata.

E' possibile modificare la larghezza e la sequenza delle colonne agendo col mouse sull'intestazione della colonna da modificare utilizzando le funzioni Windows di allargamento e trascinamento. Per allargare o restringere una colonna, portare il cursore del mouse sulla prima riga (quella con le intestazioni) di una tabella, selezionando la colonna che interessa; spostare il cursore nella direzione in cui si vuole allargare o restringere la colonna, fino a quando non cambia di forma -||-. Tenendo premuto il pulsante sinistro e spostando il cursore così modificato, vedrete la colonna relativa allargarsi o restringersi come desiderato. La modifica verrà memorizzata, e la ritroverete uguale ad ogni nuova apertura del programma. Si può anche modificare la disposizione delle colonne delle tabelle (utile quando sono così tante da non essere tutte visibili insieme sullo schermo)



# 2 Impostazioni iniziali

Prima di iniziare ad operare occorre personalizzare INFORIV impostandolo con i dati della rivendita: vedi 2.1.1 Edicole

Dopo il primo collegamento è bene compilare i dati di agenzia:

vedi 2.1.2 Agenzie

In qualunque momento questi dati possono essere comunque variati.

Infine, durante il normale lavoro, se si vuole ricercare una pubblicazione e avere le informazioni relative ai numeri usciti:

vedi 2.1.3 Titoli e 2.1.4 Numeri

## 2.1 Compilazione e ricerca delle anagrafiche

Si possono distinguere due tipi di attività:

• Attività da fare all'inizio dell'utilizzo di INFORIV

瞩 INFORIV v.1.1.04 - Unknown								
Anagrafiche	Collegamenti	Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?

Selezionando la Funzione "Anagrafiche", dalla barra del Menù Principale, si aprirà un sotto menù a tendina (Fig.2), che da la possibilità di accedere, selezionandole, alla funzioni elencate.

ſ		v.1.4.01 - Mila	ino							
	Anagrafiche	Collegamenti	Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?	
l	Edicola	à	ABC X			!!				-
1	Agenzie									
I	Clienti									
	Giri									-
ļ	Titoli									
	Numeri							$\overline{\mathbf{N}}$		
	Editori						/ /			
I	Prodotti V	/ari								
	Hot keys					-				nani i da
1		Sec. and			-					11

Fig. 2



## 2.1.1 Edicola

Selezionando la voce "Edicola" dal menu Anagrafiche, verrà visualizzata la schermata nella quale inserire i dati anagrafici relativi alla propria Edicola, composta da tre cartelle:

Descrizione: i dati anagrafici relativi all'edicola (fig. 3)

Occorre indicare la ragione sociale (obbligatoria), indirizzo, CAP, Città, Provincia (utili se si stampano documenti da Inforiv), Seriale (obbligatorio: viene assegnato da DL), Codice PV (obbligatorio = ultimi 4 caratteri del seriale).

Collegamenti: le opzioni di collegamento fra l'edicola e il DL (fig. 3a).

I campi obbligatori sono quelli relativi alla opzione FTP in cui vanno riportati i valori che il vostro fornitore del servizio INFORIV o il DL vi fornisce. Nel caso che si voglia attivare il collegamento in automatico (in presenza di connessione internet ADSL o fibra) occorre attivare il flag corrispondente ed indicare ogni quanto tempo attivare il collegamento. La sezione Dialup non occorre attivarla: essa serve per richiamare automaticamente il servizio window di connessione a internet. Normalmente la connessione a Internet si attiva manualmente da windows (in modo da controllare l'avvenuta connessione).

**Rilevamenti**: le opzioni relative ai rilevamenti automatici (per gli Editori) e allo scarico giacenza (per i Distributori Locali) (Fig 3b)

Queste funzioni sono attivabili in accordo con il DL (vedi anche sezione RILEVAMENTI). Il check box Vendite se viene attivato trasmette tutte le vendite effettuate comprese quelle dei prodotti non editoriali (Le vendite di prodotti non editoriali non sono comunque gestite e non vanno a nessun DL).Nel caso non sia attivato vengono trasmesse solo le vendite dei prodotti editoriali al DL di competenza.

Completato l'inserimento, confermare selezionare il Pulsante "Salva", diversamente, selezionando il Pulsante "Annulla" verrà annullato l'inserimento appena effettuato e il sistema ritornerà alla schermata del Menu Principale.

Ū,	Edicola						
	Ragione sociale Edicola di test						
			- 1				
	Indirizzo	via di test					
	Cap						
	Città	Milano					
	Provincia						
	Telefono						
	Fax						
	Email						
	Seriale	PV026-0001					
	Codice fiscale						
	Partita iva						
	Codice PV	1					
	L		<u> </u>				
		Salva Annulla					

#### Fig. 3

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 7 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	C C



🖳 Edicola 🔀							
Ragio	Ragione sociale Edicola di test						
DESCR		GAMENTI					
		Nama					
		Name					
		User					
		Pass					
			,				
	🔽 ftp sever	Name	inforiv.infosistemi.info				
		User	PV026-0001				
		Deee					
		Fass					
	i Attiva collega	imento autom	latico Intervallo di tempo per collegamento 10 minuti				
		Salv	/a Annulla				

## Fig 3a

📭 Edicola	×
Ragione sociale Edicola di test	
DESCRIZIONE COLLEGAMENTI RILEVAMENTI	1
Rilevamenti automatici	
Si / No Interval 0 minuti	
Scarico giacenza	
□ Si / No Ora della giornata 00:00	
Percentuale di giacenza	
Vendite ☐ Si / No	
Salva Annulla	

#### Fig3b

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	•	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 8 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	5



## 2.1.2 Agenzie (dopo il primo collegamento)

Attività da eseguirsi dopo il primo collegamento.

Selezionando la voce "Agenzie" dal menu Anagrafiche, verrà visualizzata la schermata, dei dati anagrafici dei Distributori locali (DL) fornitori della Vostra Edicola.

In questo caso e' possibile solo completare o modificare i dati anagrafici. I dati relativi al DL verranno aggiornati automaticamente nella fase di collegamento, nel caso di un nuovo DL vi troverete i dati del nuovo distributore.

D	R A	lgenzie									<u>_   ×</u>
		ID Agenzia	DL	Ragione sociale	Indirizzo	Сар	Città	Provincia	Telefono	Fax	<b></b>
	▶	1	42	Agenzia - 42							
	Ц										

Questo è quello che imposta INFORIV dopo il primo ricevimento di dati. A questo punto si può procedere per inserire i dati che interessano:

0 <u>e</u>	A A	Igenzie	_								<u>- 0 ×</u>
[	Τ	ID Agenzia	DL	Ragione sociale	Indirizzo	Сар	Città	Provincia	Telefono	Fax	<b></b>
	۲	1	42	Spedimedia			Belluno	BL			

Un altro esempio con più distributori fornitori dello stesso edicolante, dopo le variazioni, è questo:

[	Т	ID Agenzia	DL	Ragione sociale	Indirizzo	Can	Città	Provincia	Telefono	Fax	*
ľ	Þ	2		La Lombarda		20100	Milano	MI			-
ľ		3	174	Spedi Service			Rho	Mi		<u> </u>	
ľ	T	1	201	Milano Press	Via Rizzoli	20100	Milano	Mi		1	Í
[											
[											

## 2.1.3 Titoli

Nel caso che debba ricercare delle pubblicazioni. Selezionando la voce "**Titoli**" dal menù **Anagrafiche**, verrà visualizzata la schermata informativa di tutti i titoli inseriti nel sistema.

L' inserimento di nuovi titoli è visibile in questa finestra. Questa finestra viene modificata dai distributori locali tramite sistema informatico (INFORIV). Per chiudere la finestra Clienti cliccare sulla "X" in alto a destra (chiusura di Windows) il sistema ritornerà alla schermata del menù principale.

Per cercare un titolo di cui non si conosce il modo esatto in cui è fatturato, inserire il simbolo % davanti alle lettere digitate. In questo modo, il sistema cercherà le lettere digitate anche se in mezzo a una parola. Continuando a cliccare in sequenza sul binocolo, verranno mostrati, uno alla volta, tutti i titoli che contengono le lettere digitate.Meglio inserire poche lettere: la ricerca sarà meno precisa, ma si troveranno anche quelle testate che sono fatturate con nomi strani, o abbreviati, o con spazi, punti ecc..

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
Proprietario:	Luciano Landi	Stato: Rilasciato
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	Pagina: 9 di 61

E' possibile anche cercare utilizzando il bar code. Dopo la lettura del barcode compare nella riga di ricerca il titolo della pubblicazione. Premendo Invio il sistema si posiziona sulla pubblicazione cercata.

Segue una descrizione dei campi visualizzati nella maschera Titoli:

Nome Campo	Descrizione campo
ID Titolo	Codice interno
DL	Codice del Distributore Locale
Codice testata	Codice della pubblicazione per il DL
Codice Inforete	Codice della pubblicazione per l'ED/DN
VP	Variante di prodotto della pubblicazione per l'ED/DN (vedi tabella)
Segmento	Segmento di mercato della pubblicazione per l'ED/DN (vedi tabella)
Editore	Codice dell'editore Inforete (vedi anagrafica)
Uscite opera	Nel caso di enciclopedia (collezionabili), indica il numero previsto di uscite dell'opera
Titolo	
Sottotitolo	
Tipo prodotto	Periodico, Quotidiano, Collezionabili, Multiedizione, Paccotto, Buoni, Vendita abbinata, Altro, Banded

## 2.1.4 Numeri

Selezionando la voce "**Numeri**" dal menù **Anagrafiche**, verrà visualizzata la schermata di Fig. 8. Per ricercare un prodotto, occorre inserire una parte del titolo nella **casella** in alto a sinistra. Nella fi**nestrella** sottostante, si vedranno le testate col titolo più simile a quanto si sta scrivendo. Posizionarsi sul titolo prescelto, (a meno che non sia già quello evidenziato). Premere il tasto [Visualizza].

Allo stesso modo che nella schermata Titoli, è possibile, invece che immettere il Titolo, leggere il barcode della pubblicazione. A lettura avvenuta il sistema si posiziona sul titolo selezionato. Nella finestra principale appariranno tutte le uscite relative al titolo selezionato.

Type in the TITOLO to PANORAMA	find:	Numer	i	Titolo	PANOR	AMA						
Fitolo Sc	ottitolo											
PADANIA MAR.	L	ID Numero	ID Prodotto	DL	ID Titolo	Codice Testa	Numero	Data Uscita	Titolo	Sottitolo	Periodicità	
ADANIA MER.	•	7282	2002060600	200	802	2589	24	07-06-2002	PANORAMA		07	
ADANIA SAB.	[	7283	2002053000	200	802	2589	23	31-05-2002	PANORAMA		07	-
PADANIA VEN.		7284	2002052300	200	802	2589	22	24-05-2002	PANORAMA		07	-
PADRE PIO CARTOL		7285	2002051600	200	802	2589	21	17-05-2002	PANORAMA	PRIMO INVIO	07	-
ADRE PIO FOTO+E	F	7286	2002050900	200	802	2589	20	10-05-2002	PANORAMA	PRIMO INVIO	07	-
AGINE WEB FACILI		7287	2002050700	200	802	2589	19	03-05-2002	PANORAMA	PRIMO INVIO	07	-
ANINI STICK & STA H	ARRY POTT	7288	2002050700	200	802	2589	18	26-04-2002	PANORAMA		07	-
PANORAMA		7289	2002050700	200	802	2589	17	20-04-2002	PANORAMA		07	-
ANORAMA + LIBRO LI	IBRO BIANC	7290	2002050700	200	802	2589	16	12-04-2002	PANORAMA	articolo O FAI	07	-
PANORAMA CD AUD 14	ACD HIT PAF	7291	2002050700	200	802	2589	15	05-04-2002	PANORAMA	PRIMO INVIO	07	-
ANORAMA CD RON PI	RIMO INVIO	7292	2002050700	200	802	2589	14	29-03-2002	PANORAMA		07	-
PANORAMA DVD R	EGOLE D'OI 👻	7202	2002050700	200	802	2580	13	22-03-2002	PANORAMA		07	-
(		7203	2002050700	200	802	2503	12	15-03-2002	PANORAMA	PRIMO INVIO	07	-
		7205	2002050700	200	802	2,009	11	08-03-2002	PANORAMA	+PANORAMA	07	-
	Vigualizza	7206	2002050700	200	002	2505	10	00-03-2002			07	•
	VISUAIIZZA		2002050700	. 200	0020	2089		101-03-2002	FADIORAMA		•	$\square$
												-

Pagina: 10 di 61

Proprietario: Luciano Landi Oggetto: Manuale Utente Funzioni INFORIV



Per l'ordinamento e la modifica delle colonne visualizzate vedi capitolo Introduzione al punto 1.

Segue una descrizione di alcuni campi visualizzati nella maschera Numeri:

Nome Campo	Descrizione campo
Fornito	Copie effettivamente arrivate dopo verifica ed aggiornamento bolla (al netto di mancanze/eccedenze). Campo modificabile.
FornitoDL	Copie spedite dal DL.
Venduto	Copie vendute tramite il programma di vendita. Campo modificabile.
Reso	Copie rese al DL tramite le funzioni di resa. Campo modificabile.
ID Numero	Codice interno
ID Prodotto	Codice univoco del DL
ID Titolo	Codice interno di riferimento sull'anagrafica Titoli
Periodicità	Codice periodicità come da tabella Inforete (vedi tabella)
Compenso	Compenso compiegamento (inserto)
Prezzo cessione	Prezzo di copertina al netto della defiscalizzazione
Prezzo netto	Prezzo netto al PV.
Sconto rivendita	Percentuale di sconto applicata al PV (sul prezzo di cessione)
Barcode e ADDON	Barcode e Addon. Campi modificabili
Tipo prodotto	1 = Periodico, 2 = Quotidiano, 3 = Collezionabili, 4 = Multiedizione, 5 = Paccotto, 6 = Buoni, 7 = Vendita abbinata, 8 = Altro, B = Banded
Giorni permanenza	Giorni previsti permanenza in edicola
Sconto particolare	U = 1^ uscita, S = sconto particolare, N = sovrasconto di Natale
Fornito invio esp.	Numero espositori forniti
ID Trainante	Uso interno
Note DL	Note sul numero implementate dal DL
Note PV	Note sul numero implementate dal PV. Campo modificabile.
Data resa	Data ultimo richiamo resa (qualsiasi tipo ad esclusione dell'esuberanza)
Data ultima resa	Data ultimo richiamo resa
Data ultimissima resa	Data ultimo richiamo resa senza proroga
Totale esuberanza	Copie rese prima del richiamo resa
Rifornimenti	Copie rifornite dal DL. Campo modificabile.
Totale buoni	Numero dei buoni resi al DL
Totale mancanze/eccedenze	Mancanze/eccedenze rilevate dal PV. Le mancanze hanno valore negativo, le eccedenze hanno valore positivo
Uscite per arretrato	Numero di uscite per determinazione arretrati
Magg.arretrato	Importo da sommare al prezzo nel caso di arretrati
Riferimento	Campo ad uso del PV impostabile in fase di controllo arrivi e visualizzato durante la vendita e la resa (per es. posizione del prodotto in edicola). <i>Campo modificabile</i> .
Fascicolo guida	Ad uso interno per Banded, Paccotti ed Abbinate

Documento:	Manuale Utente.doc
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
Proprietario:	Luciano Landi
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 11 di 61



# 3 Ricezione delle bolle di consegna

Questa attività viene fatta più volte al giorno per ricevere, verificare e convalidare le bolle relative alle pubblicazioni in ricezione.

Selezionando il menù Collegamenti si apre un sotto menù con le seguenti opzioni.

R INFORIV v.1.1.04 - Unknown								
Anagrafiche	Collegamenti	Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?
	Collegamen	to Agenzie						
	Gestione arr Gestione ma	ivi ancanze/e	ze					

## 3.1 Collegamento

Per ricevere i dati preparati dal DL selezionare dal menù principale la voce **Collegamenti** e successivamente il programma **Collegamento Agenzie**: collegamento e ricetrasmissione avvengono automaticamente, oppure viene richiesta la conferma di connessione di windows attivabile premendo 'Connetti'.

	×
Connecting to the internet Connecting to the FTP Start uploading files No files to send! 1 files will be received! Start downloading files Downloading:0226_200_050117_165729_05011701-160 31.ZIP	
Progress:	1
Annulla	

Durante questa funzione **è fondamentale non interrompere per nessun motivo il sistema.** Una interruzione del sistema (cancellazione di INFORIV, spegnimento del PC o altre interruzioni immediate del processo) può portare alla perdita di dati.

Se invece cade la connessione durante il trasferimento dei dati, nessuna perdita di dati avviene: rilanciare la connessione e il sistema riprenderà il lavoro da dove era rimasto.

Nel caso che non sia stata attivata precedentemente la connessione Internet o che non sia attivo il server da cui prelevare i dati, compare la mappa sotto. In questo caso, dopo aver cancellato la finestra

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 12 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	



premendo il tasto 💌 in alto a destra, occorre verificare se la connessione a Internet è attiva, attivarla e rilanciare la connessione al server di INFORIV.

INFORI¥		
Connecting Connecting 127	to the internet to the FTP	*
Win32 API: found.	The specified procedure could not be	
Progress:		
	Annulla	

## 3.2 Gestione arrivi

Per attivare la funzione di Controllo Bolla selezionare dal menù principale la voce **Collegamenti** e successivamente il programma **Gestione Arrivi**.

Selezionare la bolla tramite la casella di riepilogo con intestazione 'Data Bolla' .

ŪR <mark>,</mark> A	RR	IVI															I	<u> </u>
C	E E	ntro Bolla	llo l	Data Bolla 22-03-2005 💌	Codice	DL Numero	Descrizi	one :i		Tip MI	o Copi 3	e 68	Importo	840000			Aggion Bolla (I	namento 10)
A	RR FC	RIVI (F2) DRNITU	) FON	IDO BOLLA (F3)	RICHIAMI	RESA (F4)	1ESSAGGI (F	5) USCITE M	VON FORI	NITE (FE	5)   тот/	ALI (F7)						
[	T	Digo		Titolo		Sottit	olo	Numero	Protto		Invio	Arrivo	M/E	Diforimon	to	Dr	anotato	
	-	29 V	ELA MC	TORE		3000	010	3	4.5		1	1	INVL (			0	enotato	
	+	1 A		AGAZINE		COLL ROSSC	SCARLATT	1	9.9		1	1		1				-
		26 T	ELESE	TTE				13	0.8		4	4		)		0		-
		23 S	ORRIS	E CANZONI TV				513	1.3		10	10	0			0		
		15 N	I.CRON	ACA VERA				1699	1.0		6	6	0			0		
		16 N	I.TOTO	JUIDA SPORT				12	2.5	) [	2	2	(	)		0		-
		40 T	RAVELI	ER GOLD R		LAGO MAGGIORE		17	6.2	V V	2	2	0	)		0		-
		41 T	RAVELI	ER GOLD R		FRANCIA SUE	O OVEST	23	6.2	<b>N</b> (	2	2	(	)		0		
		42 T	RAVELI	LER GOLD R		VIENNA		27	6.2	N I	1	1	(	)		0		
		43 T	RAVELI	LER GOLD R		LAGO DI COM	10	28	6.2	<b>N</b> (	2	2	(	)		0		
		44 T	RAVELI	LER SILVER R		PRAGA		16	6.2	<b>N</b> (	2	: 1	-1			0		
		45 T	RAVELI	LER SILVER R		PARIGI 2		26	6.2	) 🔽	2	1	-1			0		
	Þ	35 P	PUNTO E	EDICOLA		LOMBARDIA		4	1.0	) <b>V</b>	1		-1			0		
		14 M	(INI REL	.AX				1191	1.0	) 🗆	2		-2	2		0		<b>_</b>
	4																	
	RIF	FORNI	MENTI															
[	Т		T	ïtolo	s	ottitolo	Numero	Data Uscita	Invio	Pre	zzo	Netto	Sviluppe	Arrivo	M/E	Fornit	leso	<b></b>
	(		NNA MO	DERNA	cd "carto	on"	501	17-03-2005	1		5.50	.493701	493701		-1	2		<u>_</u>
																		-
																		-
. 1								1	+ +				+ +			1 1		-
Doc Path Prop Ogg	ur n: pri	mento ietario tto:	o:	Manuale Ut c:\filemio\fie Luciano La Manuale Ut	ente.do g\Cors ndi ente Fu	oc i-manuali c unzioni INF	loc ORIV									Data: V Stat Pag	31-03 ersior o: Rila ina: 1	3-2005 ie: 3.0 asciato 3 di 61

© FIEG e IBM



#### **Progetto INFORIV**

Vengono visualizzate le informazioni della bolla selezionando le **intestazioni** delle cartelle in cui è divisa la finestra (anche tramite tasti funzione):

- ARRIVI (F2): contiene tutte le voci di fornitura (riquadro in alto) e di rifornimento (riquadro in basso) ricevute dal DL: vanno confermate tutte le "quantità" effettive ricevute. Se si trovano differenze, e si digitano nella colonna arrivi valori diversi da quelli della colonna invio, le differenze vengono automaticamente evidenziate sulla colonna M/E (mancanze/eccedenze). Se non si riscontrano differenze, una volta posizionati sulla riga della testata controllata, basta fare doppio click o col tasto [invio], e il sistema inserisce automaticamente nella colonna arrivi un numero di copie pari a quanto scritto nella colonna *invio*. Un aiuto nel cercare la testata in edicola, è dato dal campo riferimento. Il campo "Riferimento" lo può compilare il giornalaio: dando un nome, o una sigla, a vetrine ed espositori dell'edicola, sarà poi possibile, cercando la testata sia in vendita che in resa, trovarla più facilmente: queste informazioni verranno visualizzate in anagrafica Numeri, in fase di inserimento resa e durante la vendita. Occorre confermare anche le eventuali righe di RIFORNIMENTI (finestrella inferiore).
- o FONDO BOLLA (F2): riepilogo di tutti i movimenti di fondo bolla
- RICHIAMI RESA (F3): contiene tutti i richiami resa relativi alle pubblicazioni in bolla. Si può passare dalla visualizzazione degli arrivi alla visualizzazione della resa posizionandosi automaticamente sulla pubblicazione richiamata in resa tramite i tasti funzione F2 ed F4. Può essere possibile inserire la quantità in resa già in questo pannello.
- MESSAGGI (F4): messaggi compilati dal DL legati alla bolla selezionata.
- **USCITE NON FORNITE (F5)**: uscite distribuite dal DL ma non fornite al PV.
- **TOTALI (F6)**: totali della bolla: è possibile compilare i campi "numero ceste accertate" e "numero pacchi accertati".

## 3.2.1 Spunta della Bolla

A questo punto occorre fare la spunta della bolla: sia nella finestra FORNITURE che nella finestra RIFORNIMENTI.

Per spuntare la bolla si può agire in due modi:

- Posizionarsi sulla riga del prodotto da spuntare (il cursore andrà direttamente sul campo "arrivo", inserire la quantità arrivata e dare invio. Nota Bene: un invio a vuoto copia (conferma) il valore in INVIO (Fornito dal DL) nel campo ARRIVO. Il cursore si sposta sul campo Prenotato su cui è possibile inserire o modificare dei valori. Il campo PRENOTATO viene variato automaticamente dal modulo Gestione Clienti dove si prenotano pubblicazioni per clienti fissi, in modo da poter accantonare parte delle pubblicazioni arrivate (il numero indicate) per la consegna ai clienti che le hanno prenotate.
- Utilizzare il lettore di barcode. In questo caso il sistema si posiziona sulla pubblicazione individuata dal barcode, sul campo ARRIVI, aumentando di 1 la quantità. A questo punto si puo' rileggere col barcode la pubblicazione (la quantità andrà a 2) tante volte quante le copie arrivate ovvero inserire direttamente la quantità corretta.

Si può proseguire la spunta in una qualunque delle modalità indicate.

Nella modalità 2 (**uso del lettore di barcode**) è possibile anche **assegnare il barcode** a quelle pubblicazioni che, pur avendo un barcode corretto stampato, non hanno il corrispondente barcode nei dati di Inforiv in quanto inviato errato o mancante. Infatti se il sistema non trova una pubblicazione della bolla viene aperta una mappa di assegnazione (figura sotto). Qui è possibile:

- 1. Verificare che il barcode letto sia completo (18 caratteri) ed eventualmente completarlo
- 2. Chiedere l'abbinamento permanente del barcode letto alla pubblicazione che verrà selezionata (il sistema propone già l'abbinamento permanente)
- 3. Selezionare la pubblicazione da abbinare/spuntare (se associazione barcode non è spuntata l'associazione non viene fatta, ma avviene solo la spunta)

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 14 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



#### Infine premere INVIO.

🖳 Data Bolla:18-01-200	5 Descrizione:	Bolla Quotidiai	ni Tipo:A				_	
Barcode		в	arcode cercat	to			Ricer	ca
Titolo		ľ	23456789012	3	12345			
Prezzo		0.00	Associazione	barcode			Selezi	ona
Note			$\backslash$					
Titolo	Sottitolo	Numero	Prezzo copert	NotePV	Fornito	Reso	Venduto	<b>_</b>
CORRIERE DELLA SE	ĒF	18	0.90		0	0		0
GAZZETTA DELLO SP	0	18	<b>Q</b> .90		0	0		0
IL SOLE 24 ORE		18	1.00		0	0		0
LA STAMPA		18	0.90		0	0		0
				λ				- 1
								- 1
-				$ \rightarrow $				- 1
-				$ \rightarrow $				- 1
				$ \rightarrow $				_
				$\vdash$				- 1
				· · · · ·				
					$\left  \right\rangle$			
•								
						1		

Check associazione barcode

In questo esempio si associa il barcode 1234567890123 12345 al numero 18 de LA STAMPA. Se vi è il check in corrispondenza dei "associazione barcode" (impostato dal sistema), il barcode è associato permanentemente, altrimenti vale solo per l'operazione di spunta bolla.

L'utente, durante la spunta della bolla, può anche inserire dei dati nel campo **Riferimento** (lungo 50 caratteri). Questi dati potranno essere utilizzati durante la resa e essere ricercati durante la vendita. I casi in cui questo campo può essere utilizzato riguardano pubblicazioni di difficile individuazione (titolo in copertina diverso dal titolo inserito nei dati di riferimento e casi analoghi) oppure o promemoria per la resa (primo scaffale a destra, ...).

Il campo riferimento è infatti presente nella mappa di resa e ricercabile nella mappa di ricerca della vendita.

Infine il campo **Prenotato** è impostato da INFORIV a fronte di inserimento di pubblicazioni prenotate da clienti. Per tale gestione si rimanda alla Gestione Clienti.

### 3.3 Gestione mancanze eccedenze

Consiste in una tabella dove vengono segnalate le mancanze o l'eccedenze di un determinato prodotto. Nella bolla di arrivo ricevuta dal DL(distributore) vanno confermate tutte le quantità effettive ricevute. Se si effettuano variazioni sulle copie queste vengono automaticamente evidenziate nella finestra M/E(mancanze/eccedenze).

Selezionando dal menù Collegamenti la funzione gestione mancanze/eccedenze, si apre una finestra. Come prima cosa bisogna selezionare il distributore (DL), poi scegliere il tipo di M/E (sanata,non sanata o entrambe).

Inserire la data di inizio e di fine di cui si desidera controllare.

Ci sono diversi campi dove vengono segnalate le specifiche di descrizione riferite alle M/E.

Le M/E vengono sanate attraverso il fondo bolla attraverso gli accrediti/addebiti. Le M/E sanate si possono verificare attraverso le colonne Sanata e Data conciliazione( data in cui viene sanata la M/E).

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 15 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	



E' possibile anche sanare la M/E manualmente selezionando sull'apposita casella. E' inoltre possibile effettuare la stampa delle informazioni visualizzate.

Gestione manc	anze/ecce	denze												
MANCAN	NZA/ Enze	Distribu 26 La	tore Lombarda										<b>_</b>	Stampa
C Non sanati C Sanati C Entrambi Dalla data 18-01-2004 Alla data 18-01-2005														
Data	Data	Bolla	Numero Bol	Tipo Bol	Codice Test	Titolo	Numero	Data Uscita	Tipo	Dichiarate	Tipo	Accertate	Data Concilia	Sanata
23-12-2004	02-12-200	)4	93937	MA	84	SECOLO D'ITALIA GI	02.12	02-12-2004	М	1			23-12-2004	
23-12-2004	02-12-200	)4	93937	MA	24	IL FOGLIO GIO	02.12	02-12-2004	М	1				
23-12-2004	02-12-200	)4	93937	MA	44	LIBERAZIONE GIO.	02.12	02-12-2004	М	1				
24-11-2004	24-11-200	)4	84875	MB	2660	AUTO OGGI*	449	24-11-2004	М	3				
24-11-2004	24-11-200	)4	84875	MB	669	GARDENIA	248	24-11-2004	М	1				
19-10-2004	19-10-200	)4	44631	MB	1072	TELESETTE	43	19-10-2004	М	1				
•														Þ

Documento:	Manuale Utente.doc
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
Proprietario:	Luciano Landi



# 4 Vendite

Selezionando la Funzione "Vendite", dalla barra del Menù Principale, si aprirà un sotto menù a tendina che da la possibilità di accedere alla funzione Gestione Vendite.

	v.1.1.04 - U	nknown						
Anagrafiche	Collegamenti	Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?
		Gestion Gestion	ne Venc ne cons	lite egne clienti				
		Prenati Gestion	ozioni cl ne Rifori	lienti nimenti/Arretr	ati			
		Pagam	ienti Clie	enti				
		Gestion	ne cass	a				

# 4.1 Gestione vendite

Gestione Gestione Vendite	Vendite Data opera 27-11-200	izione	Cliente	enerico			-			<u>_   ×</u>
IMMISSIO	NE VENDITA (F2)	STORICO VE	NDITE (F3)	4	.80 Ch	iusura (F10)	Anni	ıllamento (F4)	Chiusura rapida (F12)	
Prodot	to Sottitolo	Numero	Prezzo	Giacenza	Conie	Sviluppo	Riferimento			<b></b>
AMICA	\$	20026	1.80	-5	1	1.80	SCAFFALE 1			
▶ PANO	RAMA 🛿 +ALL. "WEI	3" 20227	3.00	5	1	3.00				
										[]
		_								
-			+							
		+	+				+			
			+							
		1	1				1			
										<b>T</b>
1										

#### Fig. 4.1.a

Questa mappa permette di gestire le vendite quotidiane dell'Edicola.

Per effettuare la registrazione di una vendita è necessario ricercare il prodotto che si sta vendendo utilizzando una delle modalità messe a disposizione:

1. **lettore ottico:** leggendo sul barcode della pubblicazione in vendita. Se la lettura è corretta e completa (tutti le 18 cifre del barcode) la pubblicazione viene posta direttamente in vendita. In caso contrario, viene visualizzata una finestra secondaria (fig. 4.1.b) con un elenco di pubblicazioni, in ordine di uscita (**la più recente in alto**) fra cui selezionare quella richiesta.

**Nota Bene:** Il sistema INFORIV è in grado di mettere direttamente in vendita anche quelle pubblicazioni in cui il barcode inviato nei dati non coincide esattamente con il barcode stampato sulla pubblicazione nei casi di pubblicazioni quotidiane zonali e periodiche televisive (per esempio: Corriere della Sera, Gazzetta dello Sport, ...) Nel caso che vi siano più varianti zonali dello stesso prodotto (es. Corriere Lombardia e il Corriere Milano) viene riproposta la mappa di scelta.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 17 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	



ie venuiu

#### Progetto INFORIV

- 2. Tastiera: digitando tutto o parte del nome del prodotto, quindi premendo Invio o cliccando sul tasto con il "binocolo". Il sistema visualizzerà la lista dei prodotti trovati (fig 4.1.b); a questo punto è possibile selezionare il prodotto specifico posizionandosi sopra utilizzando le freccine sulla tastiera o il mouse e confermarlo premendo il tasto Invio o ciccando su "Seleziona"; la pubblicazione selezionata viene posta in vendita e il sistema automaticamente ritorna sulla schermata di Gestione Vendite predisponendosi ad inserire un nuovo prodotto. In automatico viene inserita una sola copia ma è possibile modificare successivamente il numero di copie oltre che il prezzo di vendita.
- 3. **Binocolo** equesto metodo viene utilizzato nel caso si voglia cercare la pubblicazione da vendere: si deve cliccare il tasto indicato; si apre il modulo di ricerca dei prodotti (fig.4.1.b) il quale permette i seguenti tipi di ricerche:

Bar code, Titolo, Sottotitolo, Prezzo, Riferimento, Note

La ricerca può essere fatta utilizzando <u>anche più criteri assieme</u> e possono essere inseriti anche dati parziali: in questo caso occorre precedere e/o far seguire il dato con "%" (Esempio: inserendo **%bell%** sul titolo trova *Bell'Europa, Bella, Snella e bella, Ciccinobello,* e altri titoli)

ne 🖓 🛄 🕮	<b>ર</b>				_ [
te 05-0	Barcode	Riferimento			
			Ric	erca 💽 Numeri	
	Titolo	Sottitolo		C Prodotti Var	i
E VENDITA (			Sele	ziona	
	Prezzo	Note			
		0.00			
)	Numeri Prodotti V	′ari			
	Titolo	Sottitolo	Numero	Prezzo copert NotePV	Fornito 🔺
	▶ BELLA		15	1.95	0
	BELL'EUROPA		144	3.90	0
	BELL'EUROPA	ADGET G.MICHELIN PROVENZ	A 144	5.90	0
	VIVERSANI & BE	LLI	14	1.00	0
	BELLA		4	1.00	0
	CICCINOBELLO	2 ED.	21	5.90	0
	BELLA		14	1.95	0
	VIVERSANI & BE	LLI BANDED FRIENDLY	13	1.30	0
	VIVERSANI & BE	LLI + FRIENDLY	13	1.90	0
	BELLA		3	1.00	0
	CICCINOBELLO	2 ED.	20	5.90	0
	BELLA		13	1.95	0
	BELL'ITALIA	FEBBRAIO/MARZO	4	8.10	0
	BELLEVUE		4	6.90	0
	VIVERSANI & BE		12	1.00	15
	BELLA		2	1.00	9

#### Fig. 4.1.b

Per selezionare il titolo da inserire nella vendita è sufficiente posizionarsi sulla riga (che diventa blu) e dare INVIO o cliccare il tasto "Seleziona": il prodotto viene messo in vendita.

Per chiudere la vendita, una volta inserite tutte le pubblicazioni (o una sola) che il cliente desidera acquistare, occorre procedere in uno dei seguenti modi (Fig. 4.1.a)

Premendo F10 o il pulsante [chiusura]: in questo caso si apre una schermata di riepilogo (Fig. 4.1.c) che permette di immettere il denaro ricevuto dal cliente, eventuali buoni, altre forme di pagamento, e di calcolare il resto. Il successivo Invio o il pulsante Conferma Vendita chiude la vendita.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 18 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-





- Premendo F12 o il pulsante [chiusura rapida]: in questo caso la vendita viene direttamente chiusa senza passare dalla schermata di riepilogo. Nota bene: il totale dovuto è riportato nella casella "saldo" accanto ai pulsanti di chiusura. Nel caso che il cliente non sia il cliente 0 (cliente generico) questa funzione non è utilizzabile.
- 3. Premendo F4 o Annullamento: viene azzerata la vendita (tutte le pubblicazioni in vendita)

_
]

#### Fig. 4.1.c

È possibile visualizzare/annullare/ripristinare le vendite effettuate, tramite la cartella **STORICO VENDITE (F3)** (fig. 4.1.d). Per visualizzare il dettaglio di ogni vendita (parte inferiore della schermata) è sufficiente posizionarsi su una riga di vendita nella parte superiore della schermata.

Le altre funzioni attivabili sono:

- **Ripristino (F5)**: se non chiusa e confermata, riporta nella finestra IMMISSIONE VENDITA (F2) la vendita selezionata permettendone la modifica.
- **Storno (F6)**: crea un movimento con gli stessi prodotti della vendita selezionata con le copie di segno negativo in modo da effettuare lo storno della vendita selezionata.

In pratica, possono verificarsi due situazioni:

- Voglio eliminare o modificare una o più voci da una vendita già chiusa ma non ancora confermata nella gestione cassa (vedi oltre):uso il pulsante [Ripristino (F5)]. Rientro nella vendita, e posso modificarne le voci (mettere a zero una voce, aggiungerne altre).
- Voglio eliminare totalmente una vendita: uso il pulsante [ Storno ]: tutte le voci della vendita vengono messe in negativo

stione Ver estione endite	Data o	operazione I-2002	Cliente	te generico	-2				Ţ		
		STORIC		1						 	
Data opera	zione	Codice Oper	importo li	 mporto prodo	Paga	mento	Pagament	Nota	Data chiusura	*	
14-11-2002	2 17:59	Unknown	3.00	0.00	3 -	3.00	0.00				
14-11-2002	2 17:59	Unknown	3.82	0.00		3.82	0.00	-			
		5 T									Ripristino (F5
5											
								-			Storno (F6)
1		1	1 1		I				1 1	P I	
Prodotto	Sottitol	o Numer	p Prezzo	Copie		Sviluppo	>				
GIOIA		39	1.	1.80	1		1.80				
BELLA		20037		1.20	1		1.20				
2		2		2							
_	_										
1											

#### Fig. 4.1.d

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 19 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	5



## 4.1.1 Utilizzo delle funzioni "veloci" per la vendita - Hot-Key

Il sistema INFORIV permette l'utilizzo di "funzioni veloci" per la vendita. INFORIV permette di associare ad un titolo (per es. Il Corriere della Sera, L'Espresso, Espresso DVD-Musical, …) così come è descritto in anagrafica, una sequenza di tasti e/o un bar-code qualunque (per avere la sicurezza di lettura con il lettore di bar-code presente in edicola codificare bar-code EAN-8). In appendice viene proposta una lista di bar-code che potrebbero essere associati ai titoli. Inoltre è possibile associare un bar-code anche alla chiusura rapida vendita (in aggiunta al F12 o al bottone). Questi barc-code vengono associati nel dialogo di Hot Keys del menu ANAGRAFICHE.

🖳 INFORI¥ v.1.4.01 - 1	Milano
Anagrafiche Collegame	nti Vendite Rese Contabilita Stampe Utilita Esci ?
Edicola Agenzie	
Clienti Giri	
Titoli	
Numeri	
Editori	
Prodotti Vari	
Hotkeys 🔺	]

Attivando la funzione compare il pannello sotto che è già stato compilato per alcune pubblicazioni.

ŪŖ,	Hot keys					_	П×
Γ	Titolo	Hot keys	Barcode	Riferimento	Numero	Data Uscita	
	CORRIERE DELLA SERA	<ctrl>+C</ctrl>	12345649		18	18-04-2005	
	GAZZETTA DELLO SPORT	<ctrl>+V</ctrl>	11223344		18	18-04-2005	
Γ	GIORNALE	<ctrl>+W</ctrl>	33333333	Giornale	18	18-04-2005	
	GIORNO MILANO METROP	<ctrl>+Z</ctrl>	55555555		18	18-04-2005	
	OGGI	<ctrl>+O</ctrl>	11111111		17	18-04-2005	
	OGGI + DVD	<ctrl>+P</ctrl>	11111112		7	09-02-2005	
Γ	PANORAMA	<ctrl>+E</ctrl>	12345678		516	15-04-2005	
	REPUBBLICA	<ctrl>+R</ctrl>	11122234		18	18-04-2005	
	Nuovo         Modifica         Elimina         Chiusura con bar-code         22222222						

Si può notare che per esempio, il "Corriere della Sera" lo si può mettere in vendita o , col tasto CTRL premuto premendo il tasto C, o leggendo col lettore di bar-code il codice 12345649



Questi codici a barre possono essere generati con un qualunque programma reperibile in commercio e stampati su un foglio da tenere presso la cassa.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 20 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	C C



Ogni giorno, quando arrivano nuovi prodotti, il sistema INFRIV aggiorna automaticamente il numero, pertanto in vendita vengono posti, per i quotidiani, solo quelli del giorno, per i periodici il più recente. Nella tabella Hot keys viene indicato (dopo ogni arrivo e dopo aver attivato la vendita) quale pubblicazione viene posta in vendita.

Per modificare, eliminare e aggiungere nuovi titoli occorre premere il tasto corrispondente. Nel caso di nuovo titolo l'utente deve scegliere fra i titoli disponibili (menu a tendina) quello da associare al bar-code o al tasto speciale. Un titolo può anche non avere tasti associati, ma solo bar-code. Per associare il bar-code alla chiusura della vendita occorre inserire un bar-code nell'apposita casella. Per disabilitarlo occorre cancellare il bar-code dalla casella.

### 4.2 Gestione cassa

A fine giornata per consolidare le vendite è necessario selezionare il bottone "**Conferma**" presente nella videata **Gestione Cassa** del menù **Vendite** (fig. 4.2.a).

Le vendite confermate non possono essere ripristinate o annullate.

cassa	Somma	10wn 6.82				
ettagli STORICO						
Clienti	DataOra	Importo	Importo prode	Pagamento	Nota	-
Cliente generico	14-11-2002 17:59	3.82	0.00	3.82		
Cliente generico	14-11-2002 17:59	3.00	0.00	3.00		
			(			
			- 			
•		1	I	I	I	•

#### fig. 4.2.a

Oggetto:

E' possibile ricercare una vendita sullo storico (dopo la chiusura della cassa) agendo come segue: Selezionare la cartella **Storico** nella schermata di Gestione Cassa.

Inserire un periodo (Da/A) e selezionare il bottone **Visualizza:** vengono elencate tutte le movimentazioni storiche dei clienti relative al periodo indicato.

Documento:	Manuale Utente.doc
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
Proprietario:	Luciano Landi

Manuale Utente Funzioni INFORIV



🖳 Gestione cas	sa					
Gestione cassa	Operatore Unkn Somma	own 7.40	]			
Dettagli STORICO						
Da	11-06-2002 A 1	1-06-2002		Visualizza		
Clienti	DataOra	Importo	Importo prode	Pagamento	Nota	▲
Cliente generio	co 11-06-2002 18:47	4.40	0.00	4.40		
Cliente 1	11-06-2002 18:50	3.35	0.00	3.00		
4	I	1		1	1	

# 4.3 Gestione rifornimenti/arretrati

Selezionando dal menù Vendite la funzione Gestione rifornimenti/arretrati compare la videata:

🥦 Gestione Rifornimenti/Arretrati	
NUMERO CLIENTE RICHIESTE	
Titolo BELLA!	
Cliente	
Cognome RICHIESTE Anticipo	
	-
	-
	-
Nuovo     Elimina     Vecchia richiesta     0       Nuova richiesta     0	

#### Fig. 4.3.a

Ricercare il prodotto da rifornire selezionando il bottone di ricerca

Il sistema propone la mappa (fig. 4.3.a) con i classici criteri di ricerca (nome del prodotto-barcode-prezzonote) l'utente deve inserire almeno uno dei criteri e selezionare il bottone Ricerca verranno visualizzati i prodotti trovati selezionare quello desiderato e premere il bottone Seleziona. Il sistema riporta il nome del prodotto nel campo Titolo.

Selezionare il bottone Nuovo, tramite la ricerca identificare il cliente a cui deve essere collegata la richiesta di rifornimento (che può essere anche un "cliente generico" che indica un rifornimento per l'edicola).

Premere il bottone Seleziona: la pubblicazione verrà richiesta in rifornimento al primo collegamento.

Il bottone Elimina permette di cancellare le eventuali richieste erroneamente memorizzate.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 22 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	

#### © FIEG e IBM



#### Progetto INFORIV

Selezionando la cartella **Cliente** posso ricercare un cliente e visualizzare le richieste di rifornimento fatte per quel cliente o per l'edicola ( "cliente generico") ed eventualmente eliminare una o più richieste col pulsante **Elimina**.

Selezionando la cartella Richieste compare la videata:

	0-00-0-0-	<b>.</b>	<b>D</b> - 1 1 1				
	Sottitolo	Numero 20027	Data Oscita	RIFURNIMEN	Data richlestaA	rrivate	Dettagli
ESPRESSO	+CD "YOUSS	20027	29.06.2002	2	27-11-2002	0	
PANORAMA	+ALL. "WEB"	20227	28-06-2002	3	27-11-2002	0	
CORSERA	+VHS LA VITA	020830	30-08-2002	1	30-09-2002	0	
							Canfanna
							Conterma
							Sollecito
							Annulla
							L

Tutti i prodotti (richiesti nella funzione rifornimenti/arretrati) vengono visualizzati nella finestra.

Sempre nella finestra sono presenti alcuni pulsanti:

- Dettagli tutti i dettagli relativi a ciascuna richiesta vengono riportati nella finestra di Fig.
   4.3.a richiesti vengono riportati nella videata (Fig. 4.3.b);Conferma Il sistema salva le modifiche apportate;
- Sollecito per sollecitare una richiesta fatta in precedenza;
- **Cancel** per cancellare una richiesta memorizzata.

Rifornim	nenti dettag	;li							
Nu	umero ANNA	LAVORI TEMP	0 L.			6	]		
Cognome	Data richiesta	RICHIESTE	Arrivate	Data arrivo	Anticipo	Data consegr	Consegnate	Annullato	Causa 🔺
Cliente 1	11-06-2002 1	1	0		0.00		0		
•		I	1	I	I	1	1	I	
Rifornimenti n	nessaggi								
Tipo	Prodotto	Data sollecito	Causale man	Nota	Data arrivo				<b>A</b>
	1	1							

#### Fig. 4.3.b

 Documento:
 Manuale Utente.doc
 Data:

 Path:
 c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
 Ve

 Stato
 Stato

 Proprietario:
 Luciano Landi
 Pagir

 Oggetto:
 Manuale Utente Funzioni INFORIV
 Proprietario

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 23 di 61



# 5 Rese

Per compilare le rese occorre utilizzare le funzioni del menù Rese.

Selezionare la Funzione "Gestione Resa", dalla Barra dei menù/Rese

🖳 INFORI¥ v.1.4.01 - Milano							
Anagrafiche Collegamenti Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?	
	Ge Ge	stione rese stione Rile	ı ∨amenti				
IEM.	Ge	stione dich	iarate/a	ccertat	е		

## 5.1 Richiami resa

Selezionare la Data della bolla da compilare, tramite l'apposito menù a tendina: il sistema visualizzerà i dati della bolla relativa

DQ.	Gestion	e resa										_ 🗆 >
Gestione resa       Data Bolla       Codice DL Numero       Descrizione       Tipo       Copie       Importo         18-03-2005       201       878       Bolla Quotidiani       A       33       23.740000       Aggiorn Resa (F								Aggiomamente Resa (F10)				
	RICHIAN	11 RESA (F2) RESA EXT	TRA (Fuori bolla) (F3)   RISCONT	TRO RESA (F4)	TOTAL	l (F5)	]		Stampa	a Nota Res	a Sta	mpa risconto resa
	Riga	Descrizione	Titolo	Sottitolo	Numero	CD	Data Uscita	Copie	Sviluppo	Prezzo	Giacenza	Prezzo coper
	▶ 1	Resa per uscita	CORRIERE DELLA SERA		18	Г	18-03-2005		0.000000	0.715558	104	0.90
	3	Resa per uscita	GAZZETTA DELLO SPORT		18		18-03-2005		0.000000	0.731052	20	0.90
	7	Resa di	IL SOLE 24 ORE		17		17-03-2005		0.000000	0.812280	6	1.00
	4	Resa per uscita	IL SOLE 24 ORE		18		18-03-2005		0.000000	0.812280	6	1.00
	6	Resa per uscita	LA STAMPA		18		18-03-2005		0.000000	0.731052	2	0.90

Fig. 5.1.a

A questo punto è possibile compilare le voci richiamate **in resa**, inserendo le **quantità** da rendere: nel caso che non si inserisca nessuna quantità, il sistema propone la giacenza (vale **solo** se si è venduta **ogni copia** della testata usando il sistema INFORIV, ed è uguale a "**Invio** -copie ricevute- **meno Venduto**" -usando il codice a barre o la tastiera-). Premendo il tasto INVIO si conferma la quantità, e il cursore passa alla riga successiva.

Una volta terminato l'inserimento dei numeri dei prodotti da rendere **occorre confermare** la bolla di resa selezionando il bottone **Aggiornamento Resa.** 

E' possibile stampare la nota resa premendo il pulsante corrispondente

Stampa bollettino resa

E' anche possibile inserire la resa con una unica operazione premendo il pulsante **Inserimento** automatico: in questo caso, per ogni pubblicazione in resa, la quantità da rendere verrà impostata uguale alla giacenza. Vale lo stesso discorso già fatto sopra: i dati saranno corretti solo nel caso che si sia venduta ogni copia usando il sistema INFORIV con il lettore di codice a barre o inserendola nel sistema tramite la tastiera.

E' infine possibile inserire la resa utilizzando il lettore i bar-code. Il sistema agisce in modo analogo a quello utilizzato per il controllo bolla con le seguenti particolarità:

Agisce sia che ci si trova nella mappa di gestione resa che di resa extra e:

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 24 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



- a. Nel caso di individuazione univoca del prodotto in bolla di resa: il sistema si posiziona sul campo quantità per l'immissione dei valori da tastiera e aumentando comunque il valore esistente delle copie di 1 (le copie diventano 1 o aumentano di 1 se già c'era un valore)
- b. Nel caso di individuazione di più prodotti fra quelli in bolla (probabilmente sono stati letti solo 13 caratteri e in bolla vi sono più prodotti con lo stesso EAN13): il sistema permette la scelta del prodotto (come per le vendite) e si posiziona sul campo quantità.
- c. Nel caso di non individuazione del prodotto nella bolla, ma presente negli archivi (con codice letto completo dei 18 caratteri): il sistema chiede se lo si vuole inserire in resa extra.
  - In caso affermativo si apre la maschera di resa extra, il sistema inserisce il prodotto nuovo e si posiziona sul campo quantità per l'immissione dei valori da tastiera e aumentando comunque il valore esistente delle copie di 1(le copie diventano 1 o aumentano di 1 se già c'era un valore). Alla fine di questa operazione il sistema è pronto per la prossima elaborazione di resa normale o resa extra.
  - ii. In caso negativo il sistema si riposiziona sulla maschera principale di resa
- d. Nel caso di non individuazione del prodotto negli archivi (prodotto non presente) il sistema dà il messaggio di prodotto non trovato.
- e. Nel caso non venga letto un bar-code valido il sistema non fa nulla e attende la lettura di un bar-code valido

## 5.2 Resa extra

- 1. E' possibile immettere **Rese extra** relative ad una pubblicazione richiamata in resa **nella bolla su cui si sta lavorando** (per es. un numero più vecchio della stessa pubblicazione):
  - Ci si posiziona sulla pubblicazione scelta nella schermata di fig. 20
  - Si preme F6 (Aggiungi resa extra) e si sceglie il numero da rendere, premendo poi [invio]
  - Si inserisce la quantità
- 2. E' possibile aggiungere Rese extra non comprese nella bolla:
  - Nella finestra di resa, si preme il pulsante [**Resa extra**] o [**F3**] e poi il bottone [**Aggiungi**] che permette di ricercare e selezionare la pubblicazione da rendere.
  - Si legge il codice a barre della testata: questa viene immessa nella finestra secondaria di resa
  - Si digitano le copie da rendere

Attenzione che l'utilizzo di questa applicazione deve essere concordata col Distributore Locale e i prodotti da inserire in RESA EXTRA devono essere quelli previsti dall'accordo nazionale stipulato fra le parti. Il sistema INFORIV comunque non opera controlli sulla correttezza dei dati inseriti, ma solo sulla esistenza delle pubblicazioni in anagrafica e se sono di pertinenza del distributore locale su cui si sta operando.

## 5.3 Totali

Premendo **F5** vedo un riepilogo della resa: posso inserire il numero delle ceste rese. In seguito si potrà avere un riscontro con il numero di ceste accertate dal DL.

## 5.4 Riscontro resa

Selezionando la cartella o premendo **F4** viene visualizzata la schermata che permette di rendersi conto di eventuali scostamenti fra le rese dichiarate dall'edicolante (con la funzione richiami resa) e le rese accertate dal DL, per la bolla di resa selezionata.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 25 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



#### Vengono evidenziate quelle pubblicazioni per le quali è diversa o la quantità o il prezzo.

E' possibile la stampa di questo riscontro utilizzando il tasto

Comunque le pubblicazioni evidenziate vengono anche registrate in una tabella a parte che può essere interrogata con l'applicazione GESTIONE DICHIARATE/ACCERTATE del menu RESE.

## 5.5 Gestione dichiarate/accertate

In questa mappa è vengono riportate tutte quelle pubblicazioni in cui la resa dichiarata dall'edicolante è diversa dalla resa accertata dal Distributore Locale. La rcihiesta va fatta su un ointervallo di data per un distributore specifico. Esiste un filtro per visualizzare le ubblicazioni sanate, non sanate o entrambe.

Infatti è possibile sanare (per solo uso locale) alcune entrate in modo da filtrare la lista.

L'applicazione è analoga alla GESTIONE MANCANZE/ECCEDENZE del menu COLLEGAMENTI.

DICHIAR/	ATE/ Dis ATE 20	tributore 1 Milano Pre	988							•	Stamp
O Non sanati O Sanati O Entrambi Dalla data 18-03-2005 Alla data 18-04-2005											
Data	Data Bolla	Numero Bo	Tipo B Codice	Titolo	Numero	Data Uscita	Dichiarate	Accertate	Data Conciliazi	Sanata	
▶ 20-03-2005	14-03-2005	860	C 722	0 Sprint & Sport Lomba	7	07-03-2005	0	1	18-04-2005	<b>v</b>	
22-03-2005	12-03-2005	857	C 458	3 SPEAK UP DVD	2	09-02-2005	0	2	ſ		
22-03-2005	12-03-2005	857	C 477	1 FISCO	11	12-03-2005	0	1	ſ		
22-03-2005	12-03-2005	857	C 2	5 SPEAK UP	3	12-03-2005	0	2	l l		
22-03-2005	12-03-2005	857	C 738	6 SCRITTOIO CLASSICO	4	12-03-2005	0	1	ſ		

## 5.6 Gestione rilevamenti

Nota Bene: l'attivazione di questa funzionalità deve essere fatta solo in accordo con il DL in quanto vengono creati e trasferiti dati che devono essere gestiti dal DL.

Questa applicazione permette di gestire i rilevamenti richiesti dal DL. La richiesta può essere fatta inviando un record di richiesta rilevamenti a INFORIV o richiedendo con altri mezzi (telefonata, messaggio, ..) un rilevamento.

Nel primo caso la richiesta viene memorizzata dal sistema. Nel secondo caso è l'edicolante che ha la possibilità di inserire una richiesta nel sistema.

Selezionare dal menù Rese la funzione Gestione rilevamenti, appare la schermata 5.6.a.

Una volta selezionato il DL il sistema visualizzerà le richieste memorizzate.

Le richieste di rilevamento fanno riferimento a una pubblicazione ben specificata (Panorama CD Audio numero 514).

In questa schermata è possibile anche inserire un nuovo rilevamento.

Il campo Data rilevamento deve sempre essere compilato con data e ora in cui si vuole realizzare il rilevamento.

Ora occorre attivare i rilevamenti premendo sulla scheda "rilevamenti"

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 26 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	



Rilevamenti										
Rileva	amenti	Distributore 174 Spedi Sen	vice				T			
RICHIESTE	RILEVAMEN									
ID DL	Progressivo r	Data richiesta rilevar	Titolo	Sottitolo	Numero	Data rilevamento	Giorno settim	Giorni	Flag Cand	A
• 0	0	07-04-2005 00:00	GO GIRL	MAGAZINE	2	07-04-2005 14:00	6	7		
0	1	07-04-2005 00:00	OGGI		12	07-04-2005 00:00	0	0		
0	1	07-04-2005 00:00	PANORAMA CD AUDIO	5 <sup>^</sup> CD LIVE	514	07-04-2005 12:20	0	0		
0	1	07-04-2005 00:00	CORRIERE DELLA SERA		6	07-04-2005 00:00	0	0		
0	1	07-04-2005 00:00	PANORAMA		515	07-04-2005 14:00	0	0		
										ļ
_										
										·
-										
4	1	1	I	1	1		1	1	I I	
		Aggiungi	Modifica		Cancell	are				

#### Fig. 5.6.a

#### Una volta premuta la "linguetta" rilevamenti si ha

P <sub>i</sub> Ri	levamenti								
	Rilev	amenti	Distribut	pre edi Service				•	
RI	CHIESTE	RILEVAME	NTI STORICO	1	Genera Con	ferma			
	ID DL	ProgresDat	, a richiesta r	 Titolo	Sottitolo	Numero	Fornito	Giacenza	Quantita
-									
F									
F									

Premendo il tasto Genera è possibile memorizzare i dati relativi ai rilevamenti,

Rilevamenti     Distributore       174 Spedi Service									
RICHIESTE RILEVAMENTI STORICO									
		Da	ita 07-04-200	15	Genera Co	nferma			
Γ	ID DL	Da Progres	ta 07-04-200 Data richiesta r	5	Genera Co Sottitolo	nferma Numero	Fornito	Giacenza	Quantita
P	ID DL 0	Da Progres 0	ta 07-04-200 Data richiesta r 07-04-2005 00	Titolo	Genera Co Sottitolo MAGAZINE	nferma Numero 2	Fornito 10	Giacenza 2	Quantita
	ID DL 0	Da Progres 0 1	ta 07-04-200 Data richiesta r 07-04-2005 00 07-04-2005 00	5	Genera Co Sottitolo MAGAZINE	Numero 2 6	Fornito 10 0	Giacenza 2 -13	Quantita 4
	ID DL 0 0	Da Progres 0 1 1	ta 07-04-200 Data richiesta r 07-04-2005 00 07-04-2005 00 07-04-2005 00	5 Titolo GO GIRL CORRIERE DELLA SERA PANORAMA CD AUDIO	Genera Co Sottitolo MAGAZINE 5^ CD LIVE MUSICA	Numero 2 6 514	Fornito 10 0	Giacenza 2 -13 -3	Quantita 4
	ID DL 0 0 0	Da Progres 0 1 1 1	ta 07-04-200 Data richiesta r 07-04-2005 00 07-04-2005 00 07-04-2005 00 07-04-2005 00	5 Titolo GO GIRL CORRIERE DELLA SERA PANORAMA CD AUDIO PANORAMA	Genera Co Sottitolo MAGAZINE 5^ CD LIVE MUSICA	Numero 2 6 514 515	Fornito 10 0 0 6	Giacenza 2 -13 -3 6	Quantita 4
	ID DL 0 0 0 0	Da Progres 0 1 1 1 1 1	ta 07-04-200 Data richiesta r 07-04-2005 00 07-04-2005 00 07-04-2005 00 07-04-2005 00	5 Titolo GO GIRL CORRIERE DELLA SERA PANORAMA CD AUDIO PANORAMA OGGI	Genera Co Sottitolo MAGAZINE 5^ CD LIVE MUSICA	Numero 2 6 514 515 12	Fornito 10 0 0 6 16	Giacenza 2 -13 -3 6 15	Quantita 4

Documento:	Manuale Utente.doc
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
Proprietario:	Luciano Landi
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 27 di 61



Il sistema INFORIV propone come dato rilevato **la giacenza.** Se il rivenditore considera che la giacenza non sia il dato corretto, può intervenire ed inserire il dato da rilevare nel campo quantità (4 nel caso del Corriere della Sera).

Nota Bene: se la giacenza è negativa (come nell'esempio) vuole dire che si sono vendute copie senza avere confermato la bolla di arrivo. Una volta confermata la bolla, la giacenza sarà la risultante del fornito spuntato meno il venduto (con INFORIV).

Con il tasto Conferma si memorizza il lavoro fatto.

Nel menù storico vengono riportati tutti i rilevamenti eseguiti sia con procedura manuale che in procedura automatica.

Nel momento che confermo vengono preparati i dati da inviare, al prossimo collegamento, al DL. Si può anche chiedere al sistema INFORIV di fare questa operazione in automatico: INFORIV, secondo un intervallo di tempo impostato, andrà a verificare se esistono dati generati, e nel caso che esistano opererà in automatico la conferma e quindi la preparazione dei dati per l'invio.

	RILEVAMENTI			1
Rilevamenti autor	natici			
V Si/No	Interval	30	minuti	
Scarico giacenza				
🔽 Si / No	Ora della giornata Percentuale di giacenza	18:00 10		
	Vendite 🗖 Si / No			

Per attivare l'automatismo occorre, in anagrafica-edicola-rilevamenti mettere "on" il check di rilevamenti automatici e impostare un intervallo di tempo in minuti.

## 5.6.1 Scarico giacenze

E' possibile anche inviare, una volta al giorno, ad una ora della giornata impostata, **la giacenza di tutte quelle pubblicazioni** che hanno una giacenza rispetto al fornito inferiore ad una percentuale impostata nella mappa (per esempio il rapporto giacenza su fornito inferiore al 10% ovvero ho una goiacenza di 9 copie quando il fornito è stato 100 copie).

Per abilitare questa funzione occorre mettere a **sì** il check di scarico giacenza, impostare l'ora e la percentuale di giacenza (vedi figura sopra)

La procedura **rilevamento** e **scarico giacenza** prevedono di vendere tutte le pubblicazioni col sistema INFORIV (con tastiera o bar-code).

L'attivazione di questa funzionalità deve essere fatta **solo in accordo con il DL** in quanto vengono creati e trasferiti molti dati che devono essere gestiti dal DL.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 28 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



# 6 Contabilità

Selezionando la Funzione "**Contabilità**", dalla barra del **Menù Principale**, si aprirà un sotto menù a tendina (Fig. 6), che da la possibilità di accedere, selezionandole, alla funzioni elencate.

	INFORIV v.1.1.04 - Unknown									
Anagrafiche	Collegamenti	Vendite	Rese	Contabilita	Stampe	Utilita	Esci	?		
				Mo∨iment Estratto co	i Estratto C onto finanzi	onto ario				
				Pagamen	ti agenzia					
				Pubblicaz	ioni conto	deposito	)			

Fig. 6

Nota Bene: Per i movimenti contabili è necessario inserire sempre il DL e una data di riferimento

## 6.1 Movimenti estratto conto

E' possibile visualizzare tutti i movimenti in un estratto conto di un Distributore Locale.

Selezionando dal menù **Contabilità** la funzione **Movimenti estratto conto** compare la videata come in (Fig.6.1.a). Occorre impostare il DL e compariranno tutti i movimenti correnti

stratto								
conto	nto 200 Agenzia - 200							
MOVIMENTI CORRENTI ESTRATTO CONTO CONCILIAZIONE MESSAGGI								
Data	Movimento	Descrizione	Dare	Avere 🔺				
31-05-2002	E Rese	PERIODICI	0.00	343.15				
01-06-2002 1	E Rese	QUOTIDIANI	0.00	61.66				
01-06-2002	E Rese	PERIODICI	0.00	324.39				
02-06-2002 1	E Rese	QUOTIDIANI	0.00	6.01				
03-06-2002 1	E Rese	QUOTIDIANI	0.00	83.97				
03-06-2002 1	E Rese	PERIODICI	0.00	21.03				
04-06-2002	E Rese	QUOTIDIANI	0.00	78.19				
04-06-2002	E Rese	PERIODICI	0.00	371.78				
05-06-2002 F	C Forniture	A QUOTIDIANI	229.40	0.00				
05-06-2002 F	C Forniture	B PERIODICI	807.75	0.00				
05-06-2002	E Rese	QUOTIDIANI	0.00	118.48				
06-06-2002 F	C Forniture	A QUOTIDIANI	202.83	0.00				
06-06-2002 F	C Forniture	B PERIODICI	475.84	0.00				
OC-00-2002 FC FUINITIE         B FERIODICI         475.84         0.00           OZ 06 2000 FC Formiture         4 OLIOTIDIANII         473.05         0.00								

#### Fig. 6.1.a

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 29 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	ů.



Selezionando la cartella **Estratto conto** viene visualizzata la videata come in Fig. 6.1.b. La data **deve** essere specificata per visualizzare tutti i movimenti relativi a un periodo ben definito.

Estratto conto 202 202 Agenzia - 202									
DVIMENTI CO Data 04-06	RRENTI ESTRATTO CONTO	CONCILIAZIONE MESSAGGI 446.72 Saldo FIEG 7635.7	74 Saldo	o altri	8810.98				
Data	Movimento	Descrizione	Importo	FIEG	Altri				
28-05-2002	FC Forniture	BOLLA QUOTIDIANI	311.11	284.34	26.77	-			
28-05-2002	FC Forniture	BOLLA ILLUSTR.ESTERI	318.51	154.92	163.59	-			
28-05-2002	FC Forniture	BOLLA ILLUSTRATI	2332.46	762.70	1569.76				
	TE Rese	RESA QUOTIDIANI	-80.65	-68.17	-12.48				
28-05-2002		RESA IL LUSTRATI	-846.45	-234.78	-611.67				
28-05-2002	TE Rese								
28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002	TE Rese TE Rese	RESA ILLUSTR.ESTERI	-296.86	-157.68	-139.18				
28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002	TE Rese TE Rese FC Forniture	RESA ILLUSTR.ESTERI BOLLA QUOTIDIANI	-296.86 311.11	-157.68 284.34	-139.18 26.77				
<ul> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> </ul>	TE Rese TE Rese FC Forniture FC Forniture	RESA ILLUSTR.ESTERI BOLLA QUOTIDIANI BOLLA ILLUSTR.ESTERI	-296.86 311.11 318.51	-157.68 284.34 154.92	-139.18 26.77 163.59	-			
<ul> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> <li>28-05-2002</li> </ul>	TE Rese TE Rese FC Forniture FC Forniture FC Forniture	RESA ILLUSTR.ESTERI BOLLA QUOTIDIANI BOLLA ILLUSTR.ESTERI BOLLA ILLUSTRATI	-296.86 311.11 318.51 2332.46	-157.68 284.34 154.92 762.70	-139.18 26.77 163.59 1569.76	-			
28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002	TE Rese TE Rese FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese	RESA ILLUSTR.ESTERI BOLLA QUOTIDIANI BOLLA ILLUSTR.ESTERI BOLLA ILLUSTRATI RESA QUOTIDIANI	-296.86 311.11 318.51 2332.46 -80.65	-157.68 284.34 154.92 762.70 -68.17	-139.18 26.77 163.59 1569.76 -12.48	-			

Fig. 6.1.b

Selezionando la cartella **Conciliazione** compare la videata seguente (Fig.6.1.c). La data deve essere specificata e il sistema visualizza i movimenti conciliati fra edicola e distributori locali.

Conto Distributore 202 202 Agenzia - 202									
MOVIMENTI CORRENTI ESTRATTO CONTO CONCILIAZIONE MESSAGGI									
	Data I			Conteniazione					
	PV			DL					
Mo	vimento	Data	Importo	Movimento	Data	Importo	-		
TE Rese		01-06-2002	650.11						
		05.06.2002	2258.24						
FC Forniture		03-00-2002							
FC Forniture FC Forniture		06-06-2002	209.39						
FC Forniture FC Forniture FC Forniture		06-06-2002	209.39 418.66						
FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese		06-06-2002 06-06-2002 04-06-2002	209.39 418.66 53.96						
FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese TE Rese		06-06-2002 06-06-2002 04-06-2002 01-06-2002	209.39 418.66 53.96 650.11						
FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese TE Rese FC Forniture		06-06-2002 06-06-2002 04-06-2002 01-06-2002 28-05-2002	209.39 418.66 53.96 650.11 2332.46	FC Forniture	28-05-2002	2332.46			
FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese TE Rese FC Forniture FC Forniture		06-06-2002 06-06-2002 04-06-2002 01-06-2002 28-05-2002 28-05-2002	209.39 418.66 53.96 650.11 2332.46 311.11	FC Forniture FC Forniture	28-05-2002 28-05-2002	2332.46 311.11			
FC Forniture FC Forniture FC Forniture TE Rese TE Rese FC Forniture FC Forniture FC Forniture		06-06-2002 06-06-2002 04-06-2002 01-06-2002 28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002	209.39 418.66 53.96 650.11 2332.46 311.11 318.51	FC Forniture FC Forniture FC Forniture FC Forniture	28-05-2002 28-05-2002 28-05-2002	2332.46 311.11 318.51			

#### Fig. 6.1.c

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 30 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	0



Selezionando la cartella **Messagg**i compare la videata seguente (Fig.6.1.d).Vengono visualizzati eventuali messaggi relativi all'estratto conto per la data selezionata.

🖳 Estratto con	to						
Estratto conto	Distributore 202 202 Agenzia - 202						
MOVIMENTI CORF	ENTI ESTRATTO CONTO CONCILIAZIONE MESSAGGI						
Priorità Causale	Data         ✓           04-06-2002         28-05-2002           Data Ricezione         21-05-2002           14-05-2002         Data Fine Validità						
		<u>^</u>					
		<b>*</b>					

Fig. 6.1.d

## 6.2 Estratto conto finanziario

Selezionando dal menù **Contabilità** la funzione **Estratto conto finanziario** viene visualizzata la videata come Fig.(6.2.a).

🖳 Estratto co	🖳 Estratto conto									
Estratto conto	Distributore 202 202 Agenzia - 202			•						
ESTRATTO CONTO CONCILIAZIONE										
Data	Movimento	Descrizione	Dare	Avere 🔺						
14-06-2002		Saldo	1192.00	0.00						
04-06-2002	SA Saldo	TOTALE E/C	8223.36	0.00						
04-06-2002	SA Saldo	TOTALE E/C	8223.36	0.00						
■ 31-05-2002	VE Versamenti	VERSAMENTO	0.00	7899.04						
31-05-2002	VE Versamenti	VERSAMENTO	0.00	7899.04						
28-05-2002	SA Saldo	TOTALE E/C	7899.04	0.00						
24-05-2002	VE Versamenti	VERSAMENTO	0.00	7996.77						
21-05-2002	SA Saldo	TOTALE E/C	7996.77	0.00						
14-05-2002	SA Saldo	TOTALE E/C	8947.12	0.00						
13-05-2002	VE Versamenti	VERSAMENTO	0.00	8947.12						
06-05-2002	VE Versamenti	VERSAMENTO	0.00	7356.19						
		1								

#### Fig. 6.2.a

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 31 di 61
Oagetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	Ŭ



Selezionando la cartella **Conciliazione** viene visualizzata la videata come in Fig.6.2.b dove è possibile comparare le operazioni giorno per giorno.

ÎĘ	R Estratto conto									
	Estratto conto Distributore 202 202 Agenzia - 202									
[	ESTRATTO CONTO CONCILIAZIONE									
		Data	Numero	Importo E/C	Confermato	Pagato				
		04-06-2002	22	16446.72	0.00	8223.36				
		28-05-2002	21	7899.04	15798.08	0.00				
	▶	21-05-2002	20	7996.77	7996.77	7996.77				
	L	14-05-2002	19	8947.12	8947.12	0.00				
	L									
	┝						<u> </u>			
	┝									
	┝									
	$\vdash$									
	$\vdash$									
	E									
		1								
	С	onfermato				Pagato				
		Data	Numero Conta	abile Importo		A Data	Importo 🛛 Data spedizio Descrizione pagam 🔺			
	•	28-05-2002	21 24-0	5-2002 7996.7	77	▶ 14-06	j-2002 7996.77			
	4				•					

Fig. 6.2.b

# 6.3 Pagamenti agenzia

Selezionando dal menù Contabilità la funzione Pagamenti agenzia compare la videata Fig.6.3.a

Pagamenti ag	enzia											
Pagamenti agenzia	Distributore 202 Agenzia - 202							-				
PAGAMENTI STO	RICO											
C Non Salda	ti C Saldati	Tutti				Co	nfermato	Numero	Conta	bile	Importo	
Pagamento						▶ 28-	05-2002	21	24-05	-2002	7996.7	7
Data	Numero	Pagamento	Confermato	Pagato	-							-
04-06-2002	22	16446.72	0.00	8223.3	6							
28-05-2002	21	7899.04	15798.08	0.0	0							
14.05.2002	20	7996.77	7996.77	7996.7	<u> </u>							
14-05-2002	19	8947.12	8947.12	0.0	•							
					-				ļ			-
					-	•						•
					-							
					_	Pa	igato					
4					► -		Nuovo	Modific	а		Elimina	
	Tipo pagamento	Descriz	iono pagamy	anto	Codi	o banca	Importo	Accepte/Sale			Data coodiziono	
14-06-2002	Bonifico	PAGAMENTO EF	FETTUATO I	31/05/2002	Court	ie ballea	7996.7	7 Saldo				+
			0.0002								+	
												†
μ.												
4												Image: A start and a start

#### Fig.6.3.a

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 32 di 61
Ogaetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	0



Selezionare utilizzando il menù a tendina il Distributore Locale, vengono visualizzati i pagamenti "Non saldati" nella parte sinistra della videata. Selezionare il pagamento da registrare e cliccare sul bottone **Nuovo** compare la videata come in Fig. 6.3.b. Inserire i dati richiesti e cliccare il bottone Salva per memorizzare l'operazione, gli estremi di pagamento vengono riportati nella parte bassa della videata Pagamenti agenzia (Fig.6.3.a). Nella videata Pagamenti agenzia (Fig.6.3.a), è anche possibile controllare quando il DL conferma il pagamento, i dati vengono riportati nella parte destra della videata (Confermato).

۹B	Modifica Pagar	menti ag	enzia					
	Pagamenti agenzia	Distributo 202 Age	ore nzia - 202	Estratto o	Data conto 14-05-2002	Numero	Pagamento 894	17.12
	Tipo pa Data pa	agamento agamento	R.I.D. 14/06/2002	<b>-</b>				
		Importo	894	7.12				
	Acco	nto/Saldo	Saldo 💌					
	Cod	ice banca						
	Descrizione pa	agamento						
		CAB			ABI			
			Salva		Cancella			

#### Fig.6.3.b

Dalla videata **Pagamenti agenzia** selezionando la cartella **Storico** vengono visualizzati i dati relativi ai pagamenti memorizzati in precedenza(Fig. 6.3.c).

<b>18,</b> Pagamenti ag	enzia										
Pagamenti	Distributore										
agenzia	202 Agenzia - 20	12				•					
PAGAMENTI STOP	RICO										-
Data pagam T	Tipo pagamento	Descrizione pagamento	Codice banca	Importo	Acconto/Saldo	CAB	ABI	Data spedizio	Numero	Data	<b></b>
14-06-2002 Bor	nifico	PAGAMENTO EFFETTUATO		7996.77	Saldo				20	21-05-2002	
05-06-2002 Bor	nifico			8223.36	Saldo				22	04-06-2002	-
							<u> </u>				-
											-
							-				-
							-				-
											-
											-
							<u> </u>				-
						-	-				-
											-
											-
				1		I	1	1	1		ř I

#### Fig. 6.3.c

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 33 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	0



## 6.4 Pubblicazioni conto deposito

Selezionando dal menù **Contabilità** la funzione **Pubblicazioni conto deposito** compare la videata come in Fig. 6.4.a.

I dati visualizzati in questa videata possono essere ricercati con l'utilizzo di tre differenti modi (filtri):

- Selezionando il campo "Da addebitare";
- Selezionando il campo "Addebitati;
- Selezionando il campo "Entrambi".

bblicazioni conto dej	posito	1										
Pubblicaz conto depo	ioni osito		⊙ Da adde	bitare C A	ddebitate	C Entrambi						
Titolo Sot	ttitolo	Numero	Prezzo cop	Fornito in C/D	Addebitato C/D	Data Presunt	Data addebit	VP	Tipo Prodotto	Segment	NotePVRife	in DL
ORARIO VELTRO		157	3.50	4	2	16-04-2005	17-03-2005	0	1	46		
RACCOLTA ZAG		187	3.20	2	1	08-01-2005	08-03-2005	3	1	55		+
MICROMEGA-SU		40405	12.00	3	2	04-01-2005	03-03-2005	0	1	126		+
CALENDARIO G. Ju	ventus	2	5.90	3	2	08-01-2005	05-02-2005	3	1	30		+
CALENDARIO G. MII	lan	3	5.90	6	1	08-01-2005	05-02-2005	3	1	30		+
CALENDARIO G. Int	ter	4	5.90	6	1	08-01-2005	05-02-2005	3	1	30		-
PIANTA MILANO		2005	4.00	7	2	23-12-2004	04-02-2005	0	1	72		-
MILANO MAPPA		0	4.00	7	3	09-11-2004	28-01-2005	0	1	0		-
INS.GIORNALE-I MA	ACCHINA D	5	8.90	6	5	01-10-2004	16-10-2004	0	1	112		-
CD SORRISI SP SA	NREMO 20	405	13.90	16	5	05-03-2004	08-06-2004	34	1	43		
INS.GIORNALE (AN	IARCHICO	37	4.90	3	1	22-05-2004	05-06-2004	0	2	111		
SUPPL.TOTOG. LO	DTTO SI	22	10.00	2	1	24-03-2004	25-05-2004	1	1	30		
TRUCCHI SOFIA		10	3.50	4	2	08-12-2004	20-12-2003	0	1	34		
" 6:00 AM "		12	3.60	1	0	17-03-2004		0	1	360		
" 6:00 AM "		13	3.60	1	0	01-05-2004		0	1	360		
" 6:00 AM "		14	3.60	2	0	18-06-2004		0	1	360		
" 6:00 AM "		15	3.60	2	0	05-08-2004		0	1	360		
" 6:00 AM "		16	3.60	3	0	23-10-2004		0	1	360		
" ADRIANO "		40413	5.90	5	0	11-09-2004		0	1	0		
" CASSANO "		407	5.90	6	0	05-06-2004		0	1	0		
1 ANNO IO PRO CO	ON DVD	1	9.90	1	0	11-06-2004		1	1	280		
1 ANNO IO PRO CO	ON DVD	1	8.90	1	0	15-04-2005		0	1	280		
1 ANNO WIN MAICO	DN DV	1	8.90	2	0	06-02-2004		1	1	280		
1 ANNO WIN MALCO	ON DVD	1	6.90	1	0	12-04-2005		0	1	280		

#### Fig. 6.4.a

Da notare che vengono indicate anche la data del presunto addebito e la data di addebito.

Per avere i totali dei valori in conto deposito (richiamati e non richiamati in resa) occorre utilizzare la funzione di stampa statistiche di magazzino e andare ai totali in fondo al report.

Documento: Path:	Manuale Utente.doc c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	
Proprietario:	Luciano Landi Manuale Litente Funzioni INFORIV	

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 34 di 61



# 7 Utilità

Selezionando la Funzione "**Utilità**", dalla barra del **Menù Principale**, si aprirà un sotto menù a tendina (Fig. 72), che da la possibilità di accedere, selezionandole, alla funzioni elencate.



Fig. 72

## 7.1 Ricerca movimenti

Attivata la funzione viene presentata la schermata sotto. Occorre introdurre il titolo di una pubblicazione (o parte del titolo) e dare invio:

D:	Ricerca movi	imenti									<u> </u>
	RICERC MOVIM	A ENTI	Titolo corriere c	iella sera		<b></b>			<b>24</b>	Titolo	Stampa
	Titolo	Sott	itolo	Numero	Data Uscita	Data operaz	Fornito	Dichiarate	Accertate	Tipo rec	Descrizio

Viene presentata la mappa di ricerca su cui occorre selezionare il numero ricercato:



Titolo corriere della		Ricer	rca 📔								
litolo corriere della sera											
Prezzo 0.00											
Net -		- Selezi	ona								
Note											
moril											
men Prodotti Vari											
Titolo	Sottitolo	Numero	Prezzo copert	NotePV	Fornito	Reso					
Titolo CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23	Prezzo copert	NotePV	Fornito 0	Reso 0					
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22	Prezzo copert 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0	Reso O	V( 0				
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22 21	Prezzo copert 0.90 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0 112 119	Reso 0 0	V( 0 1				
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22 21 19	Prezzo copert 0.90 0.90 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0 112 119 144	Reso 0 0 12	V 0 1 0				
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22 21 19 18	Prezzo copert 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0 112 119 144 146	Reso 0 12 12 35	V 0 1 0 2				
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22 21 19 18 17	Prezzo copert 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0 112 119 144 144 135	Reso 0 12 12 1 35 11	V 0 1 0 2 0				
Titolo CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA CORRIERE DELLA SERA	Sottitolo	Numero 23 22 21 19 18 17 16	Prezzo copert 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90 0.90	NotePV	Fornito 0 112 119 144 146 135 131	Reso 0 12 12 35 111	V 0 1 0 2 0 0				

A questo punto si seleziona il numero e si premi INVIO. Compare la mappa sotto:

A	Titolo								
INTI	CORRIER	RE DELLA SE	ERA	18	18-02	-2005	M +	Titolo	Stampa
Sotti	tolo	Numero	Data Uscita	Data operaz	Fornito	Dichiarate	Accertate	Tipo rec	Descrizione
		18	18-02-2005	18-02-2005		1		VE	
		18	18-02-2005	18-02-2005		1		VE	
		18	18-02-2005	18-02-2005	146	146		FO	
		18	18-02-2005	18-02-2005			35	RE	Resa per uscit
	Sotti	Sottitolo	Sottitolo         Numero           18         18           18         18           18         18           18         18           18         18           18         18	Sottitolo         Numero         Data Uscita           18         18-02-2005           18         18-02-2005           18         18-02-2005           18         18-02-2005           18         18-02-2005           18         18-02-2005	Sottitolo         Numero         Data Uscita         Data operaz           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005	Sottitolo         Numero         Data Uscita         Data operaz         Formito           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005         146           18         18-02-2005         18-02-2005         18-02-2005         146           18         18-02-2005         18-02-2005         146	Sottitolo         Numero         Data Uscita         Data operaz         Fornito         Dichiarate           18         18-02-2005         18-02-2005         1           18         18-02-2005         18-02-2005         1           18         18-02-2005         18-02-2005         1           18         18-02-2005         18-02-2005         146         146           18         18-02-2005         18-02-2005         146         146	Sottitolo         Numero         Data Uscita         Data operaz         Formito         Dichiarate         Accertate           18         18-02-2005         18-02-2005         1	Sottitolo         Numero         Data Uscita         Data operaz         Formito         Dichiarate         Accertate         Tipo rec           18         18-02-2005         18-02-2005         1         VE           18         18-02-2005         18-02-2005         1         VE           18         18-02-2005         18-02-2005         146         146         FO           18         18-02-2005         18-02-2005         35         RE           18         18-02-2005         18-02-2005         35         RE

Ho selezionato il numero 18 e vedo che ne sono stati forniti (FO) 146 il 18/02/2005, venduti 2 e resi 35.

(Evidentemente non sono state registrate 109 vendite).

Se seleziono il check di Titolo / ho tutti numeri della stessa testata.



🖳 Ricero	a movi	menti								_ 🗆 ×
RIC MO	ERC VIM		RE DELLA SI	ERA	<b></b>			M) 🛛	Titolo	Stampa
Ti	tolo	Sottitolo	Numero	Data Uscita	Data operaz	Fornito	Dichiarate	Accertate	Tipo rec	Descrizione
▶ COR	RIERE		23	23-02-2005	23-02-2005	142			FO	
COR	RIERE		23	23-02-2005	23-02-2005			0	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		22	22-02-2005	22-02-2005		1		VE	
COR	RIERE		22	22-02-2005	22-02-2005	112	112		FO	
COR	RIERE		22	22-02-2005	22-02-2005			0	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		21	21-02-2005	21-02-2005	119	119		FO	
COR	RIERE		21	21-02-2005	21-02-2005			12	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		19	19-02-2005	19-02-2005	144	144		FO	
COR	RIERE		19	19-02-2005	19-02-2005			1	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		18	18-02-2005	18-02-2005		1		VE	
COR	RIERE		18	18-02-2005	18-02-2005		1		VE	
COR	RIERE		18	18-02-2005	18-02-2005	146	146		FO	
COR	RIERE		18	18-02-2005	18-02-2005			35	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		17	17-02-2005	17-02-2005	135	135		FO	
COR	RIERE		17	17-02-2005	17-02-2005		10	11	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		16	16-02-2005	16-02-2005	131	131		FO	
COR	RIERE		16	16-02-2005	16-02-2005		0	0	RE	Resa per uscit
COR	RIERE		15	15-02-2005	15-02-2005	117	117		FO	▼ ▶

## 7.2 Variazioni di servizio

Selezionando dal menù **Utilità** la funzione **Variazioni di servizio** viene visualizzata la videata come in Fig.7.2

Selezionare con l'utilizzo del menù a tendina il DL, quindi cliccando il bottone Nuovo è possibile memorizzare una variazione di fornitura per un qualsiasi prodotto. Nell'esempio che segue è stata effettuata una richiesta particolare di 15 copie di Amica.

۹R, ۱	VARIAZIONI SER	VIZIO									
VARIAZIONI SERVIZIO     Distributore       202 202 Agenzia - 202     Image: Comparison of the second secon											
	Titolo	Fornito	Giacenza	Data inizio variazione	Data fine variazione	Numero inizio	Numero fine v	Copie richieste	<b></b>		
	AMICA \$	1	1	14-06-2002	30-06-2002			15			
-											
									<u> </u>		
								•			
		Nuc	WO	Modifica		Elimina					

Fig. 7.2



## 7.3 Gestione messaggi

Selezionando dal menù **Utilità** la funzione **Gestione Messaggi** viene visualizzata la videata come in Fig.7.3

Il sistema in automatico si posiziona nella cartella **MESSAGGI PV** dove è possibile memorizzare un messaggio da inviare al DL.

Selezionando la cartella **MESSAGGI DL** è possibile visionare gli eventuali messaggi che il Distributore Locale spedisce all'edicola

estione essaggi	Distributore	jenzia - 202				•	
SSAGGI PV	MESSAGGI DL						
Data 14-06-2002	Causale ATTIVAZIONE	Data Inizio Validità 14-06-2002	Data Fine Validità 14-06-2002	Priorità Media	Testo	Data spediz 🔺	1
	MESSAGGI PV Priorità Media	▼ Data Rice:	zione 14-06-2002	2	Data In	nizio Validità 14	-06-2002
Causale ATTIVAZIONE Data Fine Validità 14-06-2002							-06-2002
Nuovo	Confermo attiva Saluti	azione programma	INFORIV			<u>_</u>	Salva Cancella

Fig. 7.3

## 7.4 Gestione tabelle

Per ora viene utilizzato per inserire altri utenti nel sistema INFORIV. Selezionando dal menù **Utilità** la funzione **Gestione tabelle.** Selezionare con l'utilizzo del menù a tendina la Tabella **Operatori**: viene visualizzata la videata come in Fig.7.4

	Codice		Descriz	ione	
	0	Milano			
	-1	NPK			
Þ	1	Giovanni			
-					
-					
-					
-					



Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 38 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	5

Per inserire un altro operatore cliccare il bottone Nuovo e memorizzare un nuovo operatore del sistema INFORIV. Nel sistema attuale non vi è la gestione di password.

#### Tralasciare le altre entrate dei tabella

## 7.5 Esportazione dati di vendita

Crea un file che ha tutti i dati del venduto e può essere utilizzato da altri sistemi e programmi.

## 7.6 Cancellazione dati storici

Compare la seguente mappa:

Ū,	Cancellare dati storici (def)		_ 🗆 🗵
Γ	Argomento	Giorni	<b></b>
Γ	Bolle	180 🗧	
	Statistiche	730 🗧	
	Giri consegne	120 🗧	
	Rilevamenti	60 🗧	
Γ	Contabilita dettaglio	360 🗧	
Γ	Contabilita totali	730 🗧	
Γ	Vendite	120 🗧	
Γ	Messaggi	120 🗧	
	File di LOG	30 🗧	
Γ			
Γ			
			-
	<u>-</u>		
	Salva Annulla		

Si può variare il numero di giorni in cui vengono mantenuti i dati all'interno del sistema INFORIV. Scaduto il tempo, i dati vengono rimossi da INFORIV. Infatti INFORIV rimuove, ad ogni partenza, i dati "vecchi" secondo le specifiche indicate sopra.

## 7.7 Reindex

Questa è una funzione molto utile per la ricostruzione e manutenzione degli indici delle tabelle utilizzate da INFORIV. Una volta aperto il menù occorre premere OK: il sistema inizia l'elaborazione

🖳 Reindexing	×
Stato Reindexing : FORNITUR	OK
	Annulla

Nell'esempio sta riorganizzando la tabella FORNITUR (le bolle di arrivo). Quando ha finito compare

Documento: Path:	Manuale Utente.doc c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Data: 31-03-2005 Versione: 3.0
	0	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 39 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



© FIEG e IBM

### **Progetto INFORIV**

Reindexing	×
Stato Reindexing complete	OK
	Annulla

A questo punto si può uscire dalla funzione premendo 🗵.

Questa funzione è bene attivarla una volta alla settimana e poi procedere a salvataggio dei dati.

## 7.8 Salvataggio

Eseguendo questo comando viene lanciata una procedura che salva tutto l'ambiente INFORIV nella directory INFORIVBAK.

A seguito dell'attivazione della procedura compariranno delle schermate. L'utente deve aspettare la fine della procedura senza utilizzare tastiera e mouse.

E' possibile modificare questa procedura: per le istruzioni si rimanda a un manuale operativo.

Oggetto:



# 8 Stampe

📭 INFORI¥ v.1.3.15 - Milano		
Anagrafiche Collegamenti Vendite Rese Contabilita	Stampe Utilita Esci ?	
	Bolla agenzia	
====	Anagrafiche 🕨	•
12M.	Statistiche 🕨	Numeri in esaurimento
		Pubblicazioni "ritardatarie" Statistica di magazzino

Le stampe disponibili al momento sono:

Bolla agenzia: stampa la bolla di arrivo e di resa, una volta selezionato il DL e la data

Vengono stampati in sequenza i seguenti moduli della bolla:

- Forniture
- Fondo bolla
- Richiami resa

Anagrafica: stampa le anagrafiche dei clienti, giri e prodotti prenotati dai clienti, nell'applicazione gestione clienti

Statistiche: sono presenti tre stampe

1. Numeri in esaurimento – viene stampata la lista delle pubblicazioni che hanno giacenza inferiore alla percentuale immessa nella mappa a partire dalla e fino alla data di pubblicazione indicata

UQ.	Analisi nume	ri esauriti o i	n esaurimer	to					_ 🗆 ×
Numeri in esaurimento			Dalla data Giacenza	a 01-01-2005 <= 33 % ÷	Alla data 23-02-2005 Periodicità			Sta	mpa
-									
Γ	Titolo	Sott	itolo		Numero	Data Uscita	Fornito	Giacenza	Perio 🔺
	ASCUOLAI			5		18-02-2005	1	0	07
	AGENTE SP	1a STRAOR	D.AWENTU	5		12-02-2005	1	0	5
	ANNA+GAD	BORSA TWE	EED 4,50	7		08-02-2005	6	0	7
	ART CRAZY			3	18-02-2005	1	0	7	
	BORSA & FI			560	29-01-2005	4	1	1	
	BRAVISSIMA	PENNA		4		04-02-2005	2	0	3
	CAVALLI E C			19		19-02-2005	4	1	1
	COP.FERRO			1		04-02-2005	1	0	9
	COP.GIAPP			4		16-02-2005	1	0	7
	CORRIERE			23		28-01-2005	2	0	3
L	CRUCI REL		9			16-02-2005	3	0	12
	DEA TOYS	SOLDATINI.	A CAVALLO	16		15-02-2005	3	0	12
	DONNA			2		31-01-2005	5	1	12
_		1		140		140 00 0005	4	I 0	

In questo caso sono riportate le pubblicazioni con giacenza <= 1/3 del fornito.

La periodicità serve a filtrare ulteriormente le pubblicazioni (vedi appendice per il valore di periodicità)

 Pubblicazioni ritardatarie – viene riportata la lista delle pubblicazione che non sono state richiamate in resa nonostante il tempo di permanenza in edicola (indicato da un valore che alcuni DL non gestiscono), sia scaduto:

 Documento:
 Manuale Utente.doc
 Data: 31-03-2005

 Path:
 c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
 Versione: 3.0

 Stato:
 Rilasciato

 Proprietario:
 Luciano Landi
 Pagina: 41 di 61

 Oggetto:
 Manuale Utente Funzioni INFORIV
 Versione: 3.0



🖳 Individuazione pubblicazioni "ritardatarie"

Pubblicazioni       Dalla data       01-01-2005       Alla data       23-02-2005         "ritardatarie"       Dalla data       Dalla data       Dalla data       Dalla data       Dalla data									
Titolo	Sottitolo	Numero	Data Uscita	Giorn perm	Conto Dep				
PROVA		503	05-02-2005	0					
*DIPIU'TV		2	12-02-2005	0					
*STAR*TV		504	12-02-2005	0					
100 ANNI AUTO SPORTI		48	15-01-2005	0					
100 ANNI AUTO SPORTI		49	28-01-2005	0					
100 ANNI AUTO SPORTI		50	11-02-2005	0					
100 BAGNI E 100 REST		1	18-01-2005	0					
100 CUCINE + 100 CAM	CAMINI	2	18-01-2005	0					
100 PISCINE		50001	23-02-2005	0					
250 CRUCIVERBA		5	12-01-2005	30					
2TV		504	19-02-2005	0					
40+	+ PRIME HEAT	36	04-01-2005	0					

Nell'esempio vi sono parecchie pubblicazioni il cui valore è a 0 (non gestito dal DL).

 Statistica magazzino – Riporta tutte le pubblicazione che hanno giacenza non nulla presenti in edicola con data uscita nell'intervallo richiesto – Attenzione che se non si utilizza INFORIV per registrare la vendita, questo report riporta valori non esatti.

		0.11-0.1-0									
	alla data  01-01-2004	Alla dat	a 23-02-20	05							Ē
VIAGAZZINO											St
	0.000		Data Ula site	Data vara	loanta Dan	C			0:		louillum.
	Sotatolo	Numero	Data Oscita	Data resa	Conto Dep	Fornito	Reso	venduto	Giacenza	Prezzo netto	Sviiupp
		407	21 01 2004		•	1	3	0	1	4.709334	4.70
		1	10.06.2004	14-02-2004		2	1	0		5 270920	5.27
		50001	23-02-2004		<u> </u>		0	0	1	5 279820	5.27
		1	29-01-2005			2	1	0	1	2 518068	2.51
PEAST TUNING		2	02-12-2004	29-12-2004		2	1	0	1	2.030700	2.03
2FAST TUNING		5	22-02-2005			2	0	0	2	2.111928	4.22
2TV		503	05-02-2005	19-02-2005		40	0	0	40	0.406140	16.24
2TV		504	19-02-2005		Γ	30	0	0	30	0.406140	12.18
30 GIORNI PUZZLE		5	05-02-2005		V	1	0	0	1	0.812280	0.81
5AM	1 N.NS.DISTRIBUZIONE	18	15-02-2005	15-02-2005		1	0	0	1	2.924208	2.92
39 IDEE ARREDARE LA		26	15-02-2005		V	4	0	0	4	2.288640	9.15
4 D		285	04-02-2005			5	0	0	5	3.655260	18.27
A TAVOLA	1 NR.NOSTRA DISTRIBU	2	03-02-2004	30-03-2004		3	2	0	1	3.411576	3.41
ABITARE		436	03-02-2004	03-03-2004		2	1	0	1	5.685960	5.68
ABITARE		447	09-02-2005			2	1	0	1	5.685960	5.68
ABITARE LA TERRA		10	28-01-2005	28-01-2005		2	0	0	2	5.685960	11.37
ACID JAZZ		98	15-02-2005			1	0	0	1	8.528940	8.52
ACQUERELLI		8	28-12-2004	12-01-2005		1	0	0	1	3.249120	3.24

Sono riportate parecchie informazioni su tutti i numeri presenti in edicola. Se si attiva la funzione di stampa, le pubblicazioni vengono riportati anche i totali (C/D= Conto deposito):

TOT	TALI	37734.404804					
Resa non richiamata							
Non	C/D	8735.479698					
	C/D	2767.245693					
Resa richiamata							
Non	C/D	24571.528144					
	C/D	1660.151269					

Documento: Manuale Utente.doc Path: c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 42 di 61

Proprietario:	Luciano Landi
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV



#### **Gestione clienti** 9

Le funzioni di gestione clienti non sono raggruppate in un solo menu, ma si trovano nei menu di riferimento per le attività da fare. I menu interessati sono infatti il meni ANAGRAFICHE, il menu VENDITE e il menu STAMPE - ANAGRAFICHE.

La gestione clienti serve a gestire i clienti dell'edicola (PV). In particolare queste funzioni premettono di gestire le prenotazioni, l'accantonamento delle pubblicazioni prenotate, l'eventuale consegna a domicilio delle pubblicazioni prenotate e i pagamenti del cliente.

Per poter attivare queste funzioni è necessario procedere ad alcune impostazioni iniziali per:

- 1. Inserire i dati essenziali del cliente e, se richiesto, le specifiche inerenti la consegna della merce e le modalità di pagamento.
- 2. Definire i giri di consegna, solo in caso di consegna a domicilio
- 3. Definire i prodotti che vengono prenotati dai clienti

Una volta inseriti i clienti e definiti i giri di consegna e inserite le prenotazioni, vengono effettuate le operazioni di gestione quotidiana dei prodotti e delle consegne:

- 1. Accantonamento dei prodotti durante il controllo della bolla di ricezione
- Consegna prodotti in edicola
   Consegna dei prodotti a domicilio
- 4. Gestione dei pagamenti dei clienti

J cliente	Data immissio	Cognome/ragione social	Nome	Nome conve	r Località	Indirizzo	Civico	Сар	Telefono	Fax	C.F./ P. IVA
0		Cliente generico									
1	25-02-2004	Banca tal dei tali	Nome Cli	Cognome C	Milano	via del cliente	1/A	20154	023300	023300	
2	25-02-2004	Ufficio 1 della banca	Ufficio A	Cliente 2							
3	8 09-06-2004	Cliente 3	Cliente 3	Cliente 3							
4	14-06-2004	Cliente 4	Cliente 4	Cliente 4							
											•
nti	_	_	_	_	_	-	-		-	_	
ta sospei	nsRic. prenotazi I	Ric. vendita Estratto Conte	Tempistica p	pagamento Profe	essione/aAnno	nascita Nazior	nalità I	Lingua	Tipo Cliente	e Capo conto	Anticipo
				- 0	0	0		-			
	V	<u> </u>		1	0	0				2 0	
				2	0	0			:	2 2	1
	<b>I</b> ♥										
06-2004				3	0	0				3 0	
-06-2004				3	0	0				3 O I O	
-06-2004				3	0	0				3 0 I 0	
-06-2004 Nuovo	Cancell:			3	0	0				3 0	
-06-2004 Nuovo	Cancell:			3 0 5	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 7	Domicili	0	Note E	3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	) 
06-2004 Nuovo	2			3 0 5 V	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 7 7	Domicili		Note E	3 0 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1	
06-2004 Nuovo	2			3 0 5 V		0 0 7 7	Domicili		Note E	3 0 0 1 0 1 1 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
06-2004 Nuovo	2			3 0 5 V V		0 0 7 7 7	Domicili		Note E	3 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1	
06-2004 Nuovo	2			3 0 5 <b>5</b> <b>7</b>		0 0 7 <b>V</b> <b>V</b>	Domicili		Note E	00110000000000000000000000000000000000	
-06-2004 Nuovo				3 0 5 <b>5</b> <b>V</b> <b>V</b>		0 0 7 7 V V V	Domicili		Note E	00110000000000000000000000000000000000	
-06-2004 Nuovo			지 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 0 5 <b>5</b> <b>V</b> <b>V</b> <b>V</b>			Domicili		Note E	0011ette - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
1				3 0 5 <b>V</b> V <b>V</b> <b>V</b>		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Domicili		Note E	a 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
-06-2004 Nuovo	2			3 0 5 V V V			Domicili		Note E	00000000000000000000000000000000000000	



## 9.1 Impostazioni iniziali

Sono le operazioni da effettuare nella fase iniziale o nel caso si debba aggiungere/modificare clienti.

## 9.1.1 Caricamento clienti

Il primo cliente inserito (id = 0) dovrebbe essere l'edicola stessa (cliente generico) in modo da poter gestire prenotazioni e rifornimenti/arretrati per conto dell'edicola. Questo cliente **non può essere modificato**.

Per inserire un nuovo cliente (o per modificare un cliente esistente) occorre andare sul Menù *Anagrafiche* e quindi sulla voce *clienti*. Poi premere il tasto *nuovo* e inserire i dati del cliente:

Nome Campo	Descrizione campo	Obbligatorio
ID cliente	Codice del cliente - viene impostato automaticamente.	Automatico
Data immissione	E' la data iniziale, si riferisce al giorno in cui viene inserito il nuovo cliente e viene impostata automaticamente.	Automatico
Cognome/ragione sociale	Viene scritto il cognome o la denominazione dell'edicola	Si
Nome	È il nome del cliente	No
Nome convenzionale	E' un nome che si vuole dare ad un cliente (secondo nome)	No
Località	Località di appartenenza	No
Indirizzo	Indirizzo dove abita o svolge l'attività	No
Civico	Civico dove abita o svolge l'attività	No
Сар	Capoluogo di appartenenza	No
Telefono	Numero telefono abitazione	No
Fax	Numero fax	No
C.F./ P. IVA	Codice fiscale e partita iva	No
Data sospensione	Data dalla quale il cliente viene sospeso	No
Ric. Prenotazione	Se occorre produrre la ricevuta di tutti i prodotti prenotati	No
Ric. Vendita	Se occorre produrre la ricevuta di tutti i prodotti acquistati	No
Estratto conto	Se occorre produrre l'estratto conto: il documento degli acquisti fatti nel periodo	No
Tempistica pagamento	Modalità di pagamento da parte del cliente. Può essere di tre tipi:	No
	0 = non stampa l'estratto conto	
	1 = pagamento giornaliero,	
	2 = pagamento settimanale,	
	3 = pagamento mensile	
Professione/attività	Professione o attività che svolge il cliente	No
Anno nascita	Anno di nascita del cliente	No

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 44 di 61
Ogaetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



Nazionalità	Nazionalità del cliente	No
Lingua	Lingua del cliente	No
Tipo cliente	Si possono inserire le seguenti tipologie:	No
	1 = cliente fisso,	
	2 = cliente occasionale,	
	3 = cliente occasionale non affidabile	
Capo conto	Inserire ID del cliente (capo conto) a cui verranno addebitati i prodotti consegnati al cliente corrente. Inserire un valore solo se è diverso dal cliente stesso	No
Anticipo	Ammontare dell'anticipo eventualmente versato dal cliente prima di ricevere la merce	No
1	Attivando la casella viene consegnata la merce di lunedì al cliente	No
2	Attivando la casella viene consegnata la merce di martedì al cliente	No
3	Attivando la casella viene consegnata la merce di mercoledì al cliente	No
4	Attivando la casella viene consegnata la merce di giovedì al cliente	No
5	Attivando la casella viene consegnata la merce di venerdì al cliente	No
6	Attivando la casella viene consegnata la merce di sabato al cliente	No
7	Attivando la casella viene consegnata la merce di domenica al cliente	No
Domicilio	Attivando la casella la merce viene consegnata al domicilio del cliente	Si
Note	Note libere sul cliente	No
Bollette	Data di stampa dell'ultimo estratto conto. Il prossimo estratto conto verrà stampato sommando i giorni in base al tipo di pagamento (tempistica di pagamento). Questo campo è inserito automaticamente dal sistema	Si



## 9.1.2 Definizione giri consegna

I clienti che devono ricevere le pubblicazioni prenotate a domicilio devono essere inseriti in almeno un giro di consegna. Possono essere definiti più giri di consegna in base a svariati criteri (giorno della settimana, tipo di consegna, tempi di viaggio, ...).

Si deve definire almeno un giro di consegna per tutti i clienti per i quali è prevista la consegna a domicilio del prenotato.

Per definire o modificare un giro di consegna occorre andare sul Menù *Anagrafiche* e selezionare la voce *giri.* 



Premere il tasto *nuovo* per creare un nuovo giro e inserire una descrizione del giro stesso (per esempio *Giro del mattino*). Sulla parte destra (deselezionato) compare l'elenco dei clienti inseriti. In base alle caratteristiche del giro,inserire i clienti <u>nell'ordine in cui si vuole effettuare le consegne</u>. Per inserire un cliente nel giro occorre cliccare sul cliente e selezionare sulla *freccia rivolta verso sinistra*. Il cliente passa dalla lista dei deselezionati alla lista dei selezionati: appartiene al giro che si sta definendo

🖳 Giri	×
ID Giro       Descrizione         1       GIRO del mattino         Selezionato       Selezionato         Cognome       Indirizzo         Banca tal dei via del client       Ufficio 1 della         Ufficio 1 della       Ufficio 1 della         Nuovo       Cancella	Deselezionato



Ripetere l'operazione per tutti i clienti che si vogliono inserire nel giro.

Per deselezionare un cliente occorre cliccare sulla *freccia rivolta verso destra*.

Un cliente non può comparire più di una volta in un giro. Può invece comparire in più giri.

## 9.1.3 Prenotazione prodotti

Consiste nel caricamento dei prodotti richiesti dai singoli clienti. Questa operazione può essere fatta in un qualunque momento successivo all'inserimento del cliente.

Per effettuare il caricamento andare sul Menù Vendite e quindi alla voce prenotazioni clienti.

Per prima cosa occorre impostare il cliente nel campo omonimo premendo la *freccia* e selezionando il cliente dalla lista che si è aperta.

UR, P	RENOTAZIONI														
	PRENOTA	ZIONI	Cliente							 	 	 			
			Banca tal c	ei tali								-	]		
l.			Banca tal d	ei tali											
			Cliente 3												
	Titolo	Sottitolo	Cliente 4										ospesa	Nota	
			Ufficio 1 della banca												
Ì															
[															

#### Premere il tasto nuovo

						_ <b>_ _</b> X			
PRENOTAZIONI	Cliente Banca tal dei ta	Cliente Banca tal dei tali							
RENOTAZIONI - modifica	<u>г г</u>		1 1		rr				
Titolo CORRIERE Date ordine 14/06/2004 I I I 2 Nota	DELLA SE V	Progressivo Data Inizio Validità 1 Numero inizio validità 175 176 177	0	Copie Data Fine Validità Numero fine validità	10	Salva Cancella			
Nuovo Modific		Sospesa	a Attivo	Elimina		v			

e, nella nuova finestra aperta, inserire le informazioni per definire la prenotazione:

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 47 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	C C



Nome campo	Descrizione	Obbligatorio
Titolo	Titolo del prodotto da prenotare: si utilizza il menù a tendina; per trovare velocemente la pubblicazione si possono inserire, velocemente, i primi caratteri del titolo e poi proseguire la ricerca scorrendo la lista.	Si
Progressivo		No
Copie	Numero di copie da prenotare	Si
Date ordine	Viene segnalata la data odierna alla prenotazione e viene impostata automaticamente	Automatico
Data inizio validità	Data di inizio della prenotazione (se non inserita è la data odierna)	No
Data fini validità	Data di fine della prenotazione (se non inserita la prenotazione non ha fine di validità)	No
Numero inizio validità	Numero di inizio della prenotazione (per i periodici in alternativa alla data ci si riferisce al numero)	No
Numero fine validità	Numero finale della prenotazione	No
1	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del lunedì	Si
2	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del martedì	Si
3	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del mercoledì	Si
4	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del giovedì	Si
5	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del venerdì	Si
6	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) del sabato	Si
7	Attivando la casella si desidera avere la merce(quotidiano) della domenica	Si
Nota	Nota libera su prenotazioni	No

Ora occorre salvare premendo il tasto salva.

Una volta salvata la prenotazione, questa compare in una riga di dettaglio. A questo punto si possono fare ulteriori prenotazioni (premendo il tasto **nuovo**) oppure si può agire su una prenotazione, evidenziandola (posizionarsi col mouse o col cursore) e premendo uno dei seguenti tasti

Modifica	Ripropone la mappa di inserimento prodotto. Alla fine della modifica occorre salvare
Sospesa	Sospende la prenotazione di quel prodotto
Attivo	Riattiva la prenotazione di quel prodotto (sospesa precedentemente)
Elimina	Elimina la prenotazione

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 48 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Eunzioni INFORIV	•





## 9.2 Gestione quotidiana

Sono tutte quelle operazioni giornaliere che riguardano la gestione del cliente durante le normali fasi di lavorazione dei prodotti

## 9.2.1 Accantonamento prodotti in controllo bolla

Durante il controllo della bolla qualora ci fossero delle prenotazioni , queste vengono riportate nella colonna del prenotato, ricordando all'edicolante che deve mettere da parte le copie.

Per esempio il cliente Banca tal dei tali aveva prenotato le pubblicazioni sotto indicate:

ÜR <mark>i</mark> PR	RENOTAZIONI																	
	PRENOTAZIONI		Cliente															
			Banca tal	dei tali													•	
	,									_	_	_				_		
	Titolo	Sottitolo	Progress	Date ordin	Data Inizio V	Numero inizi	Data Fi	Numero	Сор	i 1	2	3	4	5	6	7	Sospesa	Nota
	CORRIERE DI		0	14-06-200	14-06-2004				10			•						
	IL SOLE 24 OF		0	14-06-200	14-06-2004				8				•					
F	REPUBBLICA		0	14-06-200	14-06-2004				5				2					
F																		

Alla ricezione della bolla risultano prenotati, nel caso del Corriere 10 copie e di Repubblica 5 copie. Se altri clienti avessero prenotato le stesse testate, le copie prenotate, e quindi da accantonare, sarebbero aumentate.

	1/5:00			DIOL HANGE						1		
RRIV	T (F 2)	FONDO BOLLA	(F3)	RICHIAMI F	RESA (F4)	MESSAGGI (F	5) [ (	USCITE NONT	FORNITE (F6)	TOTALI (F7)	1	
FOR	NITUR	E						Modifica	a prezzo			
Ri	ga	Titolo	S	ottitolo	Numero	Prezzo	CD	Invio	Arrivo	M/E	Riferimento	<u>Prenotato</u>
	31 SE	COL. XIX			040613	0.90		2		-2		0
	32 SE	COLO ITALIA			040613	1.00		1		-1		0
	33 SE	CONDAMANO LU			44574	2.00		4		-4		0
	34 ST/	ADIO VERDE			040613	0.90		1		-1		0
	36 TU	TTOSPORT			040613	0.90		10		-10		0
•	3 CO	RSERA			040613	0.90		53	53	0		10
	21 LA	REPUBBLICA			040613	0.90		15	15	0		5

Documento:	Manuale Utente.doc
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc
Proprietario.	Luciano Landi





## 9.2.2 Consegna prodotti in edicola

Il cliente viene a ritirare la propria merce prenotata in edicola.

Andare sul Menù e posizionarsi su vendite, programma gestione vendite. Andare sul riquadro clienti e selezionare il cliente a cui dobbiamo consegnare la merce prenotata, fatto questo si apre una finestra con su scritto : "*ci sono delle pubblicazioni da consegnare! Vuoi caricarle automaticamente?*".

Gestione Vendite	Cliente	9 4				-		
IMMISSIONE VENDITA (F2)	STORICO VENDITE (F	3)						
	s 🙀 s	aldo	0	Chiusura	a (F10)	Annullame	ento (F4)	Chiusura rapida (F12)
Prodotto	Sottitolo	Numero	Prezzo	Giacenza	Copie	Sviluppo	Riferimento	
					1			
			(?) Ci so	no delle pubblic	azioni da conseg	inare!		
			Vuoi	caricarle autom	aticamente?			
				ок	Cancel			
			1		1	<u>I</u>		

Premere OK e automaticamente vengono posti in vendita gli articoli prenotati dal cliente.

Gesti Ges Ve	ione Vendite stione ndite	one Client	e 4				-		
IMMIS	SSIONE VENDITA (F2)	TORICO VENDITE (F	3)						
			aldo	1.80	Chiusura	(F10)	Annullame	nto (F4)	Chiusura rapida (F12)
P	rodotto	Sottitolo	Numero	Prezzo	Giacenza	Copie	Sviluppo	Riferimento	
C	ORSERA		040613	0.90	53	1	0.90		
	A REPUBBLICA		040613	0.90	15	1	0.90		

Dopo fare la chiusura della vendita, **esclusivamente con F10,** inserendo l'eventuale importo versato dal cliente.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 50 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	Ğ



© FIEG e IBM

#### Progetto INFORIV

					Resto:	0.20
01. 1			L			
Cliente			-			
ORICO VENDITE (F3)						
Sald	o <u>1.80</u>	Chiusura (F10)	Annullame	nto (F4)	Chiusura rapio	la (F12)
Bottito	-		Tino naga			
Chiusura	Totale da pagare:	1.80	Contanti	-		
	Anticipo [	0.00		0		
	Buoni:	0.00		Ĩ		
	Totale contanti:	0.00	[			
		2.00	Conferm	a vendita j		
	Resto:	0.20	Ritorno	prodotti		

Se, nel profilo del cliente, è stata attivata la richiesta di ricevuta di vendita, alla conferma della vendita, appare l'anteprima di stampa della ricevuta che può essere inviata alla stampante di sistema

Edicola di test		Cliente: Cliente 4 Cliente 4	
PAVIA		Milano	
Partita IVA:		via del cliente	
Prodotto	Conie	Prezzo	Swiluppo
CORSERN	COPIE 1	0.90	
LA REPUBBLICA	1	0.90	0.90
			1.80
Print Preview			

## 9.2.3 Consegna prodotti a domicilio

In questo caso l'edicolante consegna direttamente al domicilio del cliente la merce da lui prenotata seguendo un giro prestabilito impostato in anagrafica giri (vedi definizione giri consegna).

Questa attività deve essere successiva al controllo bolla in quanto solo dopo il controllo si è certi delle quantità arrivate.

Dal menù vendite selezionare la voce gestione consegne cliente.

Selezionare il giro di consegna che si vuole effettuare (premendo la *freccia* e selezionando il giro dalla lista che si è aperta.)

Creare la nuova/ulteriore consegna del giorno premendo il tasto *nuovo*.

Aprire la consegna creata precedentemente con il tasto apri.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 51 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	-



Appaiono due riquadri, in quello sopra vi è la lista dei clienti e le modalità di pagamento (estratto conto, anticipo, pagamento, tipo di pagamento e la conferma dell'avvenuta consegna). Nel riquadro sotto sono evidenziati i prodotti da consegnare al cliente selezionato nella maschera superiore.

E' possibile variare e/o inserire i campi che compaiono nella lista superiore, in particolare il tipo di pagamento

Sono disponibili le seguenti stampe:

- 1. Prodotti per totali: è la stampa dell'elenco complessivo di tutti i prodotti da consegnare ai clienti.
- 2. **Prodotti per cliente**: è la stampa dell'elenco dei prodotti da consegnare. Viene posta sopra al pacco di ogni cliente.
- 3. **Bollette**: è la stampa dell'estratto conto dei cliente. Può essere dettagliata (analitico per ogni numero consegnato) o sintetica (riepilogativa per vendita).

Con il tasto salva è possibile salvare i dati nel caso si voglia interrompere l'operazione per poi riprenderla successivamente.

Alla fine del giro riaprire la consegna creata e confermare i clienti a cui è stata effettuata la consegna. E inoltre possibile inserire gli eventuali pagamenti ricevuti.

Alla fine premere il tasto *conferma* situato in alto a destra con il quale vengono generate le vendite relative alle consegne effettuate.

## 9.2.4 Pagamenti clienti

I clienti stabiliscono con l'edicolante le modalità di pagamento che come abbiamo già visto nella fase di caricamento clienti (tempistica pagamento, anticipo).

Dal menù vendite selezionare la voce pagamenti clienti.

Selezionare il cliente che si desidera controllare (premendo la *freccia* e selezionando il cliente dalla lista che si è aperta.)

Nel riquadro sopra vi è l'elenco delle vendite non pagate dal cliente (data operazione, cliente, importo, pagamento, pagato e note).

Selezionare manualmente cliccando sulla colonna pagato le vendite che il cliente desidera pagare.

Inoltre è disponibile il tasto *pagamento* che seleziona automaticamente tutte le vendite non pagate.

Premere il tasto *nuovo* per inserire uno o più pagamenti relativi alle vendite selezionate precedentemente.

Il tasto *storico* situato in alto visualizza i pagamenti precedentemente effettuati dal cliente (data pagamento, tipo pagamenti e importo).

Con il tasto **bollette** è possibile effettuare la stampa dell'estratto conto relativo alle vendite non saldate per il cliente selezionato. Se non presente nessuna vendita da saldare, il tasto stampa tutto lo storico dei pagamenti.

## 9.2.5 Stampe

Selezionando dal menù Stampe la funzione Anagrafiche è possibile scegliere:

- Clienti. Dopo aver scelto il cliente è possibile fare una stampa che contiene tutti i dati del cliente(anagrafe, e le modalità relative al pagamento e alla consegna).
- Giri. Dopo aver scelto il giro è possibile fare una stampa.
- Prodotti. Dopo aver scelto un prodotto (prodotti vari), è possibile fare una stampa.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
		Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 52 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	



# 10 Altre funzioni – menu Anagrafiche

Vengono qui indicate altre funzioni disponibili nel sistema INFORIV nel menu Anagrafiche.

# 10.1 Editori

E' possibile visualizzare l'elenco di editori attraverso dei codici numerici. Questi codici sono assegnati da INFORIV. Queste informazioni devono essere completate da informazioni provenienti dagli editori e/o dal DL. Il campo descrizione può essere anche modificato in questa mappa dall'edicolante.

¢	💐 Editori		
Γ	CodiceEditore	reDescrizione	
Γ	9911008	8 Editore - 9911008	
	9911009	9 Editore - 9911009	
	9911010	0 Editore - 9911010	
[	9911011	1 Editore - 9911011	
	9911014	4 Editore - 9911014	
	9911015	5 Editore - 9911015	
	9911016	6 Editore - 9911016	
	9911023	3 Editore - 9911023	
	9911027	7 Editore - 9911027	
	9911028	8 Editore - 9911028	
	9911029	9 Editore - 9911029	
	9911030	0 Editore - 9911030	
	9911031	1 Editore - 9911031	
	9911033	3 Editore - 9911033	
	9930114	4 Editore - 9930114	
	9930115	5 Editore - 9930115	
	9930116	6 Editore - 9930116	
	9970001	1 Editore - 9970001	
Į	9970002	2 Editore - 9970002	
	9970003	3 Editore - 9970003	
	9970004	4 Editore - 9970004	
	9970013	3 Editore - 9970013	
	4	2 Editoro 0070022	
L	· [		

# 10.2 Prodotti Vari

E' una semplice funzione per inserire una anagrafica dei prodotti non forniti dal DL. E' possibile caricare liberamente questi prodotti che poi possono essere venduti con il programma di vendita di INFORIV.

Selezionando dal menù Anagrafiche la funzione prodotti vari, si apre una tabella con diverse descrizioni dove vengono registrati i prodotti che si vuole inserire.

Selezionare su nuovo, posizionarsi su barcode per inserire il codice a barre (se è presente), poi inserire la descrizione del prodotto, il prezzo di vendita, l'iva (solo per informazione) e la fornitura (campo giacenza). Fatto questo il prodotto è stato salvato e può essere venduto utilizzando le funzioni esistenti Inforiv. La giacenza verrà aggiornata ad ogni operazione di vendita.

ą,	Prodotti					
	ID Prodotti Va	Barcode	Descrizione	Prezzo Vendit	I.V.A.	Giacenza
	1000001		Prodotto	2.00		-6
	1000003	000011112222	biglietto	1.00		98
	1000002	100019090329	matite	4.00		20
	1000004					0
			1	1 1		
	Nuovo	Cancella				

Documento:Manuale Utente.docPath:c:\filemio\fieg\Corsi-manuali docProprietario:Luciano LandiOggetto:Manuale Utente Funzioni INFORIV

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 53 di 61



# 11 Chiusura programma

Selezionando la Funzione "Esci", dalla barra del Menù Principale, si chiude l'applicazione INFORIV e il sistema si riposiziona sul desktop di Windows

Documento: Path: Manuale Utente.doc c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc Proprietario: Luciano Landi Manuale Utente Funzioni INFORIV

Oggetto:

Data: 31-03-2005 Versione: 3.0 Stato: Rilasciato Pagina: 54 di 61



# **12 Appendice**

# 12.1 Tabella di classificazione delle varianti di prodotto

CODICE	VARIANTE PRODOTTO	ESEMPI
00	numero normale	Ероса
01	supplemento	Almanacco di Epoca
02	numero speciale	Panorama "Guerra del Golfo
03	raccolta	Raccolta Intrepido
04	numero bis	Gente Mese n. 3 bis
05	materiale pubblicitario	
06	edizioni con gadget	Anna con profumo
07	prezzo modificato 1	Oggi prezzo solo per Puglia
08	prezzo modificato 2	Giganti del basket spec. N.B.A.
09	multiplo in paccotto divisibile	Paccotto Harmony
10	paccotto indivisibile	Paccotto banded
11	prodotti singoli del paccoto indivisibile	prodotti in abbinamento
12 ® 29	per usi futuri	
30 ® 39	uso libero da parte degli Editori	
40 ® 59	edizione solo per quotidiani	Corriere della Sera
60	numero senza supporti (normale)	=00
61	numero con CD	Compact collection JBS
62	numero con MC	Canzone napoletana
63	numero con LP	Musica Jazz (vecchia ediz.)
64	numero con VHS	Jacques Cousteau
65	numero con volumetto	Contabilità e finanza
66	numero doppio senza supporti	Tua cucina pratica
67	numero con floppy disk	Corso di informatica
68	one shot	Works
69	schede	Voglia di uncinetto
70 ® 79	uso libero da parte degli Editori	
80	copertine volumi	copertina English Junior



81	raccoglitori ad anelli	Racc. Tua cucina pratica
82	reliures mobiles (e simili)	Dinosauri
83	raccoglitori MC	English Junior
84	raccoglitori CD	Compact collection JBS
85	raccoglitori generici	Minerali
86	raccoglitori VHS	Astronomia video
87	raccoglitori fascicoli	Invito alla prima
88	raccoglitori floppy disk	Time runners
89	album	I Calciatori 93/94
90 ® 99	uso libero da parte degli Editori	



# 12.2 Tabella di classificazione del segmento di mercato

CODICE	DESCRIZIONE SEGMENTO DI MERCATO
1	Pornografia
2	Pornografia FUMETTI
3	Pornografia BUSTE
4	Pornografia Video cassette
5	Riviste FEMMINILI
6	Riviste RAGAZZI/GIOVANI
7	Riviste POLITICA/ECONOMIA
8	Riviste TURISMO/VIAGGI
9	Riviste PROGRAMMI TELEVISIVI
10	Riviste COLLEZIONABILI
11	Periodici COLL. ANIMALI
12	Periodici COLLEZ. CUCINA
13	Periodici COLLEZ. MEDICINA
14	Periodici COLLEZ. MUSICA
15	Periodici COLLEZ. LINGUE STRAN.
16	Periodici COLLEZ. BAMBINI
18	Periodici COLLEZ. COP/RAC
19	Periodici COLLEZ. IN VIDEO
20	Enciclopedie
21	Enciclopedie ANIMALI
22	Enciclopedie CUCINA
23	Enciclopedie MEDICINA
24	Enciclopedie MUSICA
25	Enciclopedie LINGUE STRANIERE
28	Enciclopedie COPERTINE/RACCOGLIT.
29	Enciclopedia IN VIDEO
30	Riviste
31	Riviste di attualità
32	Riviste di INFORMATICA E ELETTR.



CODICE	DESCRIZIONE SEGMENTO DI MERCATO
33	Riviste DI CUCINA
34	Riviste di ENIGMISTICA
35	Riviste MODA MAGLIA E CUCITO
36	Riviste di MUSICA E SPETTACOLO
37	Riviste di SPORT
38	Riviste di NATURA E ANIMALI
39	Riviste di ASTROLOGIA
40	Romanzi
41	Romanzi di FANTASCIENZA
42	Romanzi GIALLI
43	Romanzi ROSA
44	VARIE LIBRI, TASCAB. RACCOLTE
45	Fotoromanzi
46	Varie ANNUALI (Calendari, Agende, diari,)
47	Varie LIBRI
50	Fumetti
51	Fumetti BAMBINI
52	Fumetti FANTASCIENZA E HORROR
53	Fumetti GIALLI
54	Fumetti ORRORE
55	Fumetti WESTERN
57	Fumetti Guerra
59	Riviste PER BAMBINI
60	Motori AUTO - CAMION
61	Motori BARCHE - NAUTICA
62	Motori MOTO
63	Motori SORTIVI
64	Motori FUORISTRADA
65	Ciclo e Mountain Bike
70	Varie ANNUNCI ECONOMICI
71	Varie BUSTE A SORPRESA
72	Varie CARTINE STRADALI



CODICE	DESCRIZIONE SEGMENTO DI MERCATO
73	Varie FIGURINE
74	Varie VIDEO CASSETTE
75	Varie POSTER
76	Varie RIVISTE ESTERE
77	Varie BUSTE FUM. BAMBINI
78	Varie BUSTE FOTOROMANZI
79	Varie BUSTE
80	Quotidiani
81	Quotidiani di ECONOMIA
82	Quotidiani SPORTIVI
83	Quotidiani STRANIERI
84	Quotidiani LOCALI
200	Enciclopedie Generali
210	Letteratura Fascicoli
220	Arte
221	Corsi Arte
230	Musica Classica
231	Musica Leggera
232	Musica Lirica
233	Musica Rock
234	Musica Jazz
240	Cinema E Film
250	Femminili
251	Femminili Hobby
252	Femminili Lavori
260	Formazione Professionale
270	Geografia
280	Informatica
290	Cucina Cucina Talamatica
291	
300	Arrecamento
211	Ragazzi
511	Kagazzi remmine



CODICE	DESCRIZIONE SEGMENTO DI MERCATO
312	Ragazzi Maschi
320	Bricolage
330	Collezionismo
340	Fotografia
350	Giardinaggio
360	Sport
370	Corsi Lingua
371	Corsi Lingua Inglese
372	Corsi Lingua Francese
373	Corsi Lingua Tedesco
374	Corsi Lingua Spagnolo
375	Corsi Lingua Russo
380	Medicina
390	Natura
400	Parapsicologia
410	Storia
420	Storia Settoriale
421	Storia Generale
430	Religione
440	Scienza e Tecnologia
450	Fantascienza
460	Aviazione
470	Turismo
480	Tempo Libero
490	Modellismo
500	Antiquariato
510	Coperte e Raccoglitori



# 12.3 Tabella di classificazione delle periodicità

CODICE	Descrizione Periodicità	ESEMPI
01	Quotidiano	Corriere della sera
02	Plurisettimanale	Più volte alla settimana, senza scadenza fissa
03	Bisettimanale	Oscar Mondadori
04	Trisettimanale	Trotto Sportsman
05	Quadrisettimanale	Travel Quotidiano
06	Pentasettimanale	Secondamano Ediz. Milano
07	Settimanale	Cuore
08	Decadale	Calabria Nuova
09	Quattordicinale (giorni fissi)	L'albero Azzurro
10	Quindicinale (date fisse)	Storia d'Italia
11	Bimensile	Due volte al mese, senza scadenza fissa
12	Mensile	Max
13	Bimestrale	Mondo Uomo
14	Trimestrale	Colors
15	Quadrimestrale	Elettronica e Telecomunicazioni
16	Semestrale	Orario Palagi
17	Annuale	Annuario Nautica
18	Biennale	-
19	Triennale	-
20	Quadriennale	Annuario Ottico Italiano
21	Supplemento	Suppl. Lupo Alberto
22	Varia	Copertina
23	Unico	In viaggio
24 - 99	Per usi futuri	-

# 12.4 Esempi di bar-code

In altro documento si possono trovare dei bar-code da utilizzare nella procedura di Hot-Keys (vedi paragrafo 4.1.1 del capitolo Gestione Vendita). Il documento si chiama esempi bar-code.

Documento:	Manuale Utente.doc	Data: 31-03-2005
Path:	c:\filemio\fieg\Corsi-manuali doc	Versione: 3.0
	-	Stato: Rilasciato
Proprietario:	Luciano Landi	Pagina: 61 di 61
Oggetto:	Manuale Utente Funzioni INFORIV	C C